

# Estudo Técnico Preliminar 1/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 10320723449202113

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Considerando o disposto no Documento de Formalização de Demanda da Seção de Programação e Logística – SAPOL/DRF/SLS/MA, no qual a autoridade solicita a contratação do serviço de limpeza para atender as necessidades das Unidades da Receita Federal do Estado do Maranhão, nos municípios de BALSAS, CAXIAS, CAROLINA, IMPERATRIZ, CHAPADINHA, BACABAL, PINHEIRO, SANTA INÊS e ALFÂNDEGA DO PORTO DE SÃO LUÍS, explanamos abaixo a necessidade da contratação:

2.2. Os serviços de limpeza, atualmente prestados às unidades subordinadas da Delegacia da Receita Federal de São Luís-MA, são oriundos dos Contratos 02/2016, da extinta DRF/IMP com vencimento em 31/07/2021 e 08/2019, da DRF/SLS, com vencimento em 22/08/2021, celebrados entre a União, e as empresas CSG CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS LTDA-ME, CNPJ: 13.519.211/0001-87 e GAMA CONSERVACAO E MANUTENCAO PREDIAL LTDA, CNPJ 19.609.199/0001-88. O contrato 02/2016, não é passível de prorrogação contratual, pois a data 31/07/2021 é seu termo final. O contrato 08/2019, tem vencimento em 22/08/2021, é passível de prorrogação, mas não há interesse da administração em prorrogar o contrato.

2.3. Dada a extinção de UG's no último regimento interno da RFB, Portaria MF nº 430/2017 e suas alterações, a administração precisou centralizar seus contratos na UG 170028 – DRF/SLS. Este fato gerou, temporariamente, o aumento do número de contratos para os mesmos serviços a serem controlados pela Gestão e fiscalização de contratos.

2.4. Com um novo certamente licitatório envolvendo todas as unidades, citadas acima, sanaremos o problema de gerir dois contratos para o mesmo serviço/objeto, evitando retrabalho, diminuindo custo, maximizando força de trabalho e gerando efetividade na execução da Gestão e Fiscalização de contratos.

2.5. Nesta esteira, a Administração Pública Federal vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio. Do mesmo modo, a edição do Decreto nº 9.507/2018, possibilita às unidades administrativas a contratação, de forma indireta, de diversas atividades, e a Lei 9.632/98 que dispõe sobre a extinção de cargos na Administração Pública e as atividades decorrentes destes cargos extintos que podem ser executadas de forma indireta; dentre as quais situa-se a que é objeto deste Estudo Preliminar.

2.6. Ressalta-se também, que os serviços de Limpeza e Conservação são essenciais para a preservação do patrimônio público, bem como para garantir o bom funcionamento das instalações físicas, sistemas e equipamentos, possibilitando desta forma, que os servidores possam desempenhar suas atividades regimentais no melhor ambiente de trabalho possível, com boas condições para atendimento ao público.

2.7. Ainda, Cumpre destacar que, para a execução dos serviços em comento, inexistem quadros funcionais típicos no órgão. Assim, a terceirização pretendida encontra-se albergada nas normas acima descritas, revestindo-se, portanto, de legalidade.

2.8. Ademais, não haverá, durante a execução contratual, empregados da Contratada em situação de subordinação em relação à Administração, em razão de que todas as atividades estarão expressa e claramente descritas no Termo de Referência e no Edital, além da atuação inerente do preposto da Contratada; e não haverá exigência de pessoalidade em relação à Administração, ou seja, a Contratada tanto terá ampla liberdade de indicar os seus empregados que atuarão na prestação dos serviços, como poderá substituir os empregados conforme sua conveniência.

2.9. Quanto à vigência contratual, o prazo inicial de vigência do contrato será de 20 meses.

2.10. Por fim, concluímos que a contratação é necessária, uma vez que é indispensável pra execução das atividades das Unidades da Receita Federal do Maranhão e encontra albergue no princípio da legalidade, da economicidade, da eficiência e atende ao fim último da racionalização.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Programação e Logística - SAPOL da DRF/SLS/MA	Pedro Marize Filho

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Conceitua-se limpeza e conservação predial como o “processo de localizar, identificar, conter, remover e desfazer-se de forma adequada, de substâncias indesejáveis, ou seja, poluentes de uma superfície ou ambiente” (ABRALIMP 98). Em uma visão mais abrangente, pode-se dizer que limpeza é a remoção de quaisquer corpos indesejáveis, visíveis ou não, de uma superfície, sem alteração das características originais do item que está sendo limpo, e onde o processo utilizado não seja nocivo ao meio ambiente;

4.2. Os trabalhadores do serviço de limpeza e conservação predial (CBO 5143-20) têm, entre outras, de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), as seguintes atribuições: “Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios [...]. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente”.

4.3. Os serviços a serem prestados são de Limpeza, Conservação e Higienização das unidades Jurisdicionadas à DRF/SLS, descritas acima, com fornecimento de materiais. Tratam-se de serviços comuns, uma vez que podem ser definidos, objetivamente, nos termos deste Estudo Preliminar, do Termo de Referência e do Edital, o regime e a forma de execução do dito serviço. Desta feita, é plausível a utilização de Pregão como modalidade licitatória neste certame.

4.4. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.5. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.6. Dos critérios e das práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

4.6.1. Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

I – Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;
- e) Realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

II. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008;

4.6.2. Os insumos a serem fornecidos pela contratada deverão, quando o mercado disponibilizar, conter quesitos atinentes a sustentabilidade ambiental, a exemplo de materiais feitos de plástico reciclado, peças de madeira e papéis com certificação que comprove o correto manejo florestal, entre outros, mais bem detalhados no quadro de insumos junto à planilha de preços elaborada pela Administração e ao Termo de Referência.

#### 4.7. DA DURAÇÃO INICIAL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.7.1. O Contrato terá vigência de acordo com os itens 4.7.2. e 4.7.3, pelo período de 20 (vinte) meses, admitidas prorrogações, limitada a vigência ao prazo máximo de 60 (sessenta) meses;

4.7.2. O termo inicial da prestação dos serviços será o dia 01/08/2021 para as unidades de Imperatriz, Balsas e Carolina/MA;

4.7.3. O termo inicial da prestação dos serviços será o dia 23/08/2021 para as unidades Bacabal, Caxias, Chapadinha, Santa Inês e Alfândega do Porto de São Luís/MA;

#### 4.8. DA AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE A CONTRATADA PROMOVER A TRANSIÇÃO CONTRATUAL COM TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, TECNOLOGIA E TÉCNICAS EMPREGADAS

4.8.1. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da contratação dos serviços de limpeza e conservação, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger. Bastará que a contratante informe a rotina para os novos funcionários que assumirão os postos.

#### 4.9. DA IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DE MERCADO QUE ATENDEM AOS REQUISITOS ESPECIFICADOS

4.9.1. O mercado de potenciais prestadores para os serviços de limpeza e conservação é bastante vasto, uma vez que as tecnologias e rotinas gerais para sua execução são relativamente simples, não havendo necessidade de especialização nem da parte das empresas, nem dos seus empregados que serão utilizados diretamente na prestação dos serviços.

4.9.2. Foram identificadas as seguintes soluções de mercado que podem atender os requisitos especificados para a contratação:

I. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos nas unidades para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração;

II. No caso da prestação indireta dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

a) Contratação por empreitada global, onde a empresa define o quantitativo de mão de obra, o dia e o horário de prestação dos serviços, ou seja, não se trata de serviço continuado e não utiliza mão de obra com dedicação exclusiva;

b) Contratação em que a Administração define o horário de prestação dos serviços e a metodologia de trabalho com possibilidade de pagamento por metro quadrado de área a ser limpa ou por posto de trabalho.

c) Essas alternativas ainda permitem as seguintes subdivisões:

1. Com o fornecimento de todos os materiais necessários, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido;

2. Com fornecimento de todos os materiais necessários, exceto os de limpeza de higiene pessoal;

3. Sem fornecimento de materiais.

III. Tais exigências não limitam a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de limpeza e conservação, para as quais o mercado está preparado.

4.9.3. Após análise das opções apresentadas pelo mercado, convém que os serviços sejam prestados de forma indireta na forma da letra 'b' do item II do subitem acima com o fornecimento de materiais necessários à limpeza e conservação das áreas demandadas.

#### 4.10. DOS REQUISITOS DOS SERVENTES A SEREM ALOCADOS AO CONTRATO

4.10.1. O empregado deverá ser pertencente ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente o empregado para prestar os serviços.

#### 4.11. DOS REQUISITOS E DAS OBRIGAÇÕES DO SERVENTE

4.11.1. Obedecer às regras de higiene e asseio;

4.11.2. Demonstrar competências pessoais, tais como: disposição, agir com bom senso e agilidade, demonstrar iniciativa, interesse, organização, educação, autonomia, paciência, entusiasmo, respeito, espírito de equipe, capacidade de autoavaliação, interesse no aprimoramento profissional, ser assíduo e pontual.

4.11.3. Ter idade mínima de 18 anos;

4.11.4. Apresentar-se devidamente uniformizado com as peças limpas;

4.11.5. Requisitar, receber, conferir, organizar os materiais de limpeza fornecidos pela contratada, registrando o consumo sob supervisão do fiscal setorial;

4.11.6. Abster-se da execução de atividades alheias aos serviços do posto;

4.11.7. Cumprir a jornada de trabalho estabelecida, sendo vedada a prestação de horas extraordinárias;

4.11.8. Tratar as pessoas com urbanidade e respeito, utilizando a forma de comunicação em linguagem formal, em tom moderado, sendo proibido o uso de gírias, jargões, palavrões, expressões coloquiais ou qualquer outra forma diversa da estabelecida pela Administração;

4.11.9. Assumir diariamente o posto de trabalho, devidamente uniformizado, portando crachá de identificação;

4.11.10. Comunicar imediatamente à chefia do Setor, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para as pessoas ou ao patrimônio da Administração;

4.11.11. Comunicar imediatamente à chefia do Setor qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

4.11.12. Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

4.11.13. Registrar e controlar, em coordenação com a Administração, diariamente, a frequência no posto e a pontualidade, bem como as ocorrências.

4.11.14. Cumprir todas as determinações e normas estabelecidas pela legislação sobre medicina e segurança do trabalho,

inclusive no tocante ao uso de EPI, se necessário;

4.11.15. Executar as demais tarefas determinadas pelo preposto e que sejam compatíveis com o seu cargo;

4.11.16. A programação das atividades será feita periodicamente pela Administração e deverá ser cumprida pela contratada, de forma a garantir a eficácia dos serviços prestados.

4.11.17. Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações, em especial, dos bens que utilizar no desempenho de suas funções, apontando os consertos que se fizerem necessários;

4.11.18. Guardar sigilo de documentos, assuntos tratados e informações às quais, por qualquer meio venha a ter acesso no exercício de suas funções, referentes à Administração Pública, servidores, contribuintes ou qualquer outra que, por sua natureza, não devam ser divulgados. Em caso de descumprimento do sigilo mencionado antes, a Administração procederá à análise e as ações cabíveis, sem prejuízo das sanções na esfera penal e civil;

4.11.19. Comunicar à Administração e/ou à Fiscalização do Contrato as anormalidades ocorridas durante a prestação do serviço;

4.11.20. Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato;

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. As que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

5.2. Para a contratação de serviços de limpeza e conservação, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

5.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns;

5.4. A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de material (inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido), a serem executados nas unidades de BALSAS, CAXIAS, CAROLINA, IMPERATRIZ, CHAPADINHA, BACABAL, PINHEIRO, SANTA INÊS e ALFÂNDEGA DO PORTO DE SÃO LUÍS, com vigência inicial de 20 (vinte) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses.

5.5. Quanto à forma de contratação, a opção escolhida será, conforme Portaria RFB 894, de 15/05/2019, a contratação de prestação dos serviços com a unidade de medida posto de trabalho, conforme áreas das Unidades e índices adequados de acordo com §2º do artigo 3º do Anexo único da referida portaria, visto que em algumas Unidades individuais a serem limpas são pequenas e se fosse feita a contratação conforme a regra geral, com unidade de medida e pagamento por metro quadrado, com a utilização de produtividades e rotinas de trabalho adotadas, a prestação dos serviços ocorreria por menos de quatro horas diárias, ficando descoberta a maior parte do horário de expediente dos prédios. Além disso, não chegaria o número mínimo de 01 servente, impossibilitando a contratação. Nesse caso, o interesse e as necessidades da Administração estariam melhor atendidas com a contratação de posto de trabalho.

5.6. Quanto ao fornecimento de materiais, a opção escolhida é a de que a empresa terceirizada preste os serviços e forneça todos os materiais necessários, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, a qual mostra-se como melhor solução que atende às necessidades e interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:

a) As empresas do segmento de limpeza e conservação adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;

b) Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc. Aplica-se, para o caso, a famosa frase do consultor americano Philip Kotler: “Dá-se muita atenção ao custo de realizar algo. E nenhuma ao custo de não realizá-lo”;

c) Os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições, e correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;

d) Os materiais, em especial papel higiênico e papel toalha, ocupariam uma grande área para a sua armazenagem, que deveria ser disponibilizada pela Administração, com os correspondentes custos. Espaço este que atualmente não está disponível e que é oneroso, podendo-se chegar à situação de que o custo da armazenagem supere o custo dos produtos armazenados;

e) Apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais, comprometendo a continuidade da efetiva prestação do serviço;

f) O gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e materiais (incluindo papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido)

por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;

g) A grande maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece os materiais necessários no contrato de prestação de serviço. Assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade; e

h) É comum em toda a Administração Pública a contratação de serviços de limpeza em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A contratação vai prever a prestação dos serviços de limpeza e conservação com utilização de mão de obra com dedicação exclusiva e fornecimento de todo material que se fizer necessário, inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.

6.2. Os serviços a serem prestados nos prédios das unidades jurisdicionadas à DRF/SLS, descritas acima, serão contratados por posto de trabalho, em consonância com o § 2º do art. 3º da Portaria RFB nº 894/2019, com prestação dos serviços por 8 (oito) horas diárias de segunda a sexta-feira no total de 40 (quarenta) horas semanais;

6.3. A contratação dos serviços tem como objetivo manter o ambiente laboral limpo em condições de higiene para que os servidores possam executar suas tarefas em ambiente salubre.

### 6.4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E DA DEFINIÇÃO DA ROTINA

6.4.1. Prestação de serviços de limpeza e conservação de segunda a sexta-feira, no(s) prédio(s) cujas áreas fazem parte do escopo da presente contratação;

6.4.2. Prestação dos serviços com fornecimento de material (inclusive papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido), o que implica vantagem para a Administração;

6.4.3. Prestação dos serviços com pagamento por posto de trabalho de 40 horas semanais, considerada a permissão dada pelo § 2º do art. 3º do Anexo Único, da Portaria RFB nº 894, de 15 de maio de 2019;

6.4.4. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

#### I – ÁREAS INTERNAS – ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ESCRITÓRIOS, CORREDORES, HALLS, SANITÁRIOS.

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

##### DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

a) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;

b) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó, quando houver;

c) Aspirar o pó em todo o piso carpetado, quando houver;

d) Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira, quando houver;

e) Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

f) Varrer os pisos de cimento;

g) Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

h) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

i) Limpar os elevadores com produtos adequados, quando houver;

j) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

k) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

l) Limpar os corrimãos;

m) Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração; e

n) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

##### DIARIAMENTE, DUAS VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO.

a) Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;

b) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas; e

c) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração.

##### SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

a) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

b) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

c) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

d) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

e) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

- f) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc;
- g) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- h) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- i) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral; e
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**SEMANALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO**

- a) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool. MENSALMENTE, UMA VEZ

- a) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

- b) Limpar forros, paredes e rodapés;

- c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;

- d) Limpar persianas com produtos adequados;

- e) Remover manchas de paredes;

- f) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro, quando houver; (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.); e

- g) Efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

**ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO**

- a) Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em Contrato, quando houver; e

- b) Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias.

**II) ESQUADRIAS EXTERNAS**

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

**QUINZENALMENTE, UMA VEZ**

- a) Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando produtos antiembaçantes.

**SEMESTRALMENTE, UMA VEZ**

- a) Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando produtos antiembaçantes.

**III) ÁREAS EXTERNAS**

Os serviços serão executados pela CONTRATADA na seguinte frequência:

**DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

- b) Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

- c) Varrer as áreas pavimentadas;

- d) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto no 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

- e) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

**DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

- a) Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos adequados, removendo-os para local indicado pela Administração.

**SEMANALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

- b) Lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

- c) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes; e

- d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**MENSALMENTE, UMA VEZ:**

- a) Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento; e

- b) Efetuar a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas.

- b.1) Os serviços de paisagismo com jardinagem, adubação, aplicação de defensivos agrícolas não integram a composição de preços contemplados por este Termo de Referência, devendo receber tratamento diferenciado.

**6.5. A conservação e manutenção dos pisos serão realizadas nas seguintes condições:**

- a) Os pisos com revestimento de fórmica, emborrachados e paviflex, quando houver, deverão receber tratamento impermeabilizante com produtos especiais da marca Johnson, Sigma, Spartan ou similar, de tal modo que deverão ser utilizados sempre produtos da mesma marca, sendo vedados a utilização de removedor, impermeabilizante e limpador neutro de marcas distintas; e,

- b) A impermeabilização será efetuada no primeiro mês do Contrato e a manutenção de acordo com as recomendações do fabricante do produto, com a utilização de equipamentos adequados.

6.6. Sempre que possível, os serviços de limpeza e conservação serão prestados com a utilização dos equipamentos, emprego dos métodos e técnicas e observância das etapas abaixo descritas:

**Equipamentos mínimos, lista exemplificativa:**

Roçadeira Elétrica profissional  
Rastelo para Jardim  
Placa sinalizadora "piso molhado"  
Dispenser para sabonete líquido  
Dispenser para papel toalha  
Escada de alumínio botafogo 7 degraus  
Enceradeira  
Kit Carrinho MOP, balde espremedor Am 30 litros, placa  
Utensílios mínimos, lista exemplificativa:  
Balde plástico, 20 litros  
Desentupidor de pia  
Desentupidor de vaso sanitário  
Escova nylon manual, cerdas duras  
Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco, rodo mágico com cabo retrátil  
Escova para vaso sanitário  
Espanador  
Pano multiuso tipo perfex 33x50 com 120  
Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades  
Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm  
Pá de Lixo, com cabo longo  
Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm  
Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo  
Saco de lixo 100L, pacote com 100un, cor preta  
Saco de lixo 200L, pacote com 100un, cor preta  
Saco de lixo 20L, pacote com 100un, cor preta  
Vassoura limpar teto  
Vassoura nylon nº 03  
Vassoura tipo gari, 60 cm  
Materiais de limpeza mínimos, lista exemplificativa:  
Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros  
Álcool, de 1ª qualidade, 92º e 93º  
Cera líquida concentrada, galão de 5 litros  
Cloro líquido, galão de 5 litros  
Desinfetante concentrado, galão de 5 litros  
Limpa vidros, 500ml  
Lustra móveis lavanda (200 ml)  
Sabão em pó multi-ação – 1kg  
Saponáceo em pó, detergente com 300g  
Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros  
Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos).  
Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 folhas de 22,5 x 26cm

**Uniformes**

Kit Uniforme ( Calça e Camisa)  
Camiseta gola redonda  
Luva látex forrada  
Meias de algodão (pacote com 3 unidades)  
Sapato antiderrapante

Avental com regulador

Máscaras de tecido personalizadas

**Métodos:**

- Limpeza úmida para todas as superfícies, utilizando baldes para solução detergente e para água limpa;

- Limpeza molhada para banheiro; e,
- Desinfecção quando houver matéria orgânica.

**Técnicas empregadas:**

- Iniciar sempre da área mais limpa para a área mais suja; e,
- Movimento único de limpeza.

**Etapas a serem observadas:**

- Reunir todo material necessário em carrinho de limpeza;
- Colocar o carrinho ao lado da porta de entrada da sala/ambiente, sempre do lado de fora;
- Colocar os EPI'S (equipamentos de proteção individual) necessários para realização da limpeza;
- Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los no saco do carrinho de limpeza e efetuar a troca de luvas;
- Realizar a remoção das migalhas, papéis, cabelos e outros;
- Iniciar a limpeza pelo mobiliário com solução detergente para a remoção da sujidade, proceder ao enxágue e realizar fricção com álcool, quando couber;
- Proceder à limpeza da porta, visor e maçanetas com solução detergente, enxaguar e realizar fricção com álcool, quando couber;
- Proceder à limpeza do piso com solução detergente;
- Realizar a limpeza do banheiro, iniciando pela pia, o box (se houver), o vaso sanitário e, por fim, o piso;
- Despejar o conteúdo dos baldes, no local indicado pela CONTRATANTE, procedendo à higienização dos mesmos;
- Proceder a higienização do recipiente de lixo com solução detergente, em local específico;
- Retirar as luvas e lavar as mãos;
- Repor os sacos de lixo; e,
- Repor os produtos de higiene pessoal (sabonete, papel toalha e/ou papel higiênico).

6.7. Os serviços especificados neste item não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução das atividades desempenhadas pelas Agências da Receita Federal, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas.

6.8. O objeto pretendido será avaliado nos termos dos Índices de Medição de

Resultado (IMR), previstos na IN 05/2017 MPOG, considerando-se o cumprimento do disposto nestes Estudos Preliminares e nos ANEXOS V – B E VIII-A da IN 05/2017, a seguir discriminado.

6.9. Não será admitida transferir serviços a terceiro, por qualquer forma, nem a subcontratação das prestações a que está obrigada a contratante.

**6.10. PARÂMETROS CABÍVEIS PARA MEDIÇÃO E QUALIDADE DOS RESULTADOS (IMR).**

6.10.1. O objeto pretendido será avaliado considerando-se o cumprimento do disposto nestes Estudos Preliminares e nos ANEXOS V – B E VIII-A da IN 05/2017 – MPOG, bem como no Termo de Referência, no Edital de Licitação e no Contrato, sendo quaisquer ocorrências registradas pelo Fiscal do Contrato.

6.10.2. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), abaixo descrito, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**6.10.3. DA DEFINIÇÃO.**

6.10.3.1. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas;

**6.10.4 DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO**

6.10.4.1. Os serviços e produtos da CONTRATADA serão avaliados por meio de cinco indicadores de qualidade: uso dos EPI's e uniformes, tempo de resposta às solicitações da contratante, atraso no pagamento de salários e outros benefícios, falta de materiais previstos em contrato e qualidade dos serviços prestados.;

6.10.4.2. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados nas tabelas abaixo:

6.10.4.3. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços;

6.10.4.4. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada;



## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1.1. A definição das quantidades a serem contratadas foi obtida por meio da definição das áreas a serem limpas e conservadas no prédio sede das unidades descritas no objeto, levantamento efetuado pela SAENG – Seção de Engenharia da SRRF03. O resultado desse levantamento de áreas (em metros quadrados – m<sup>2</sup>) é o que consta da tabela a seguir:

7.1.2. foi utilizada a metodologia estabelecida na IN SEGES/MPDG 05/2017, e na Portaria RFB 894/2019.

PARÂMETROS	ARF/ BAL	ARF/ IMP	P.A/ CLA	ARF/ BAC	ALF/ CAXIAS	ARF/ CHA	ARF/ PIN	ARF INÊS	STA ALF PT
<b>ÁREAS INTERNAS</b>									
Pisos acarpetados	0,00	58,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pisos frios	384,00	2059,40	510,70	138,38	307,35	121,24	67,90	331,80	250,00
Almoxarifados/Galpões	0,00	0,00	0,00	14,00	34,50	0,00	6,10	0,00	0,00
BANHEIROS	0,00	300,00	30,00	13,92	36,00	8,6	7,54	21,94	0,00
<b>ÁREAS EXTERNAS</b>									
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	133,00	1.054,00	119,00	141,81	202,25	115,82	56,15	318,15	1.200,00
Varrição de passeios e arruamentos	0,00	0,00	0,00	7,80	60,00	12,25	45,85	98,40	0,00
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	0,00	1.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ESQUADRIAS EXTERNAS:</b>									
Face externa com exposição a situação de risco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Face externa sem exposição a situação de risco	0,00	172,00	0,00	15,50	26,00	0,00	17,00	31,25	0,00
Face interna	0,00	392,00	0,00	15,50	26,00	0,00	17,00	31,25	0,00
<b>FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>									
	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,69	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>517,00</b>	<b>5.309,40</b>	<b>659,70</b>	<b>346,91</b>	<b>632,10</b>	<b>257,91</b>	<b>217,54</b>	<b>888,48</b>	<b>1.450,00</b>

7.1.3. As áreas da maioria das Unidades/agências são inferiores aos índices de produtividade relacionados no item 3.1 do Anexo VI-B da IN 05/2017. Os referidos índices se referem à jornada de oito horas.

7.1.4. Ao converter as áreas dessas unidades em função da produtividade imposta pela Portaria RFB nº 894/2019, teríamos o seguinte número de serventes, por área, segundo planilhas do anexo III dos estudos preliminares,:

ANEXO III dos Estudos Preliminares:

SIMULAÇÃO DA JORNADA COMPLETA DE 08 HORAS EM FUNÇÃO DA PRODUTIVIDADE									
	ARF/BAL	ARF/IMP	ARF/CLA	P.A/BAC	ARF/CAX	P.A/CHA	ARF/PIN	ARF/ ST INES	ALF PTF
NÚMERO DE SERVENTES	0,5	3,6	0,5	0,8	0,4	0,2	0,2	0,5	0,7

7.1.5. Observando o resumo das simulações das planilhas acima verifica-se que apenas as unidades ARF/IMPERATRIZ atingiria relação produtividade/servente para jornadas de 08:00 horas.

7.1.6. A Portaria RFB 894/2019, que institui os Padrões Nacionais de Despesa no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, estabelece em seu art. 3º, § 2º que: “Nas unidades da RFB cujo atendimento prestado funciona durante 4 (quatro) horas diárias, fica autorizada a adequação dos índices de produtividade de que trata este artigo, de forma a ser possível a

contratação de 1(um) posto de 6 (seis) horas, e de 1 (um) posto de 8(oito) horas diárias naquelas cujo funcionamento é de 6 (seis) horas.”

7.1.7. Desta forma, esta comissão de planejamento indica a contratação de 1(um) servente de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) semanais para a ARF BALSAS, P.A CAROLINA, P.A BACABAL, ARF CAXIAS, P.A CHAPADINHA, ARF PINHEIRO, ARF SANTA INÊS E ALFÂNDEGA DO PORTO. Já na ARF Imperatriz, apesar de ser possível a contratação por área, uma vez que ultrapassaria o quantitativo para 1 (um) posto, a indicação é a contratação de 4 (quatro) postos de 40 horas semanais, com a finalidade de possibilitar a licitação, uma vez que a ela deverá ocorrer em grupo único, não sendo possível, desta forma, diferentes critérios (por posto e por área) para o mesmo certame. O arredondamento do quantitativo de postos para mais (na ARF Imperatriz), acontece em virtude dos índices de produtividade considerados serem o maiores possível, conforme portaria 894/2019. Portanto, diante da justificativa acima, segue, abaixo, o quadro resumo dos postos a Contratar, utilizados para composição do valor nas planilhas de custos e formação de preços, anexo IV destes Estudos Técnicos Preliminares:

QUADRO RESUMO DO NÚMERO DE SERVENTES A CONTRATAR

NÚMERO DE SERVENTES	ARF/BAL	ARF/IMP	ARF/CLA	P.A/BAC	ARF/CAX	P.A/CHA	IARF /PIN	ARF/ ST INES	ALF PTF
	1	4	1	1	1	1	1	1	1

7.1.8. As quantidades e as especificações dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços foram definidas conforme histórico de utilização nos contratos anteriores.

7.1.9. Os preços estimados dos insumos, dos utensílios duráveis, equipamentos e uniformes foram feitos em pesquisas em sites de lojas especializadas.

7.1.10. Registra-se que as empresas especializadas em terceirização de mão de obra, especialmente destinadas à limpeza e conservação predial, obtêm vantagem financeira em contatar os insumos e uniformes para entregar a seus diversos contratos. Isso ocorre porque compram em grande quantidade, de modo a reduzir o preço unitário.

7.1.11. Os materiais de consumo deverão ser de boa qualidade e durabilidade, e biodegradáveis e sustentáveis quando houver essa possibilidade (IN MPOG/SLTI nº 10/2012). A contratante poderá solicitar amostras dos materiais e equipamentos empregados, e caso não atendam aos requisitos do edital, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição em um prazo máximo de 5 (cinco) dias, sem nenhum ônus para o Contratante, sob pena de aplicação de penalidades previstas no Edital e no Contrato.

7.1.12. Os materiais de consumo deverão ser estocados no local da execução dos serviços, em quantidade suficiente ao atendimento da demanda por um período aproximado de 30 (trinta) dias. A colocação e reposição dos materiais deverão ocorrer na frequência necessária, podendo a Contratada criar rotinas de ressurgimento diferenciadas (bimestral, trimestral, etc.), mediante solicitação e aprovação à gestão do contrato.

7.1.13. As relações sugeridas correspondem a uma estimativa, não exaustiva, que contempla os insumos (materiais de consumo e uniformes), equipamentos, utensílios permanentes e serviços mínimos e necessários que deverão ser fornecidos e utilizados na execução dos serviços de limpeza, conservação e higienização.

7.1.14. Os materiais de consumo (materiais de limpeza e utensílios) e equipamentos permanentes deverão atender aos requisitos especificados (uso em áreas de circulação, banheiros, divisórias, áreas envidraçadas, tampos de mesa, equipamentos de informática, etc).

7.1.15. Em havendo necessidade de aplicação de determinado produto que não esteja na relação estimada pela contratante, a contratada deverá fornecê-lo, não podendo alegar sua ausência na lista estimada.

7.1.16. Para o caso concreto, de acordo com a experiência da unidade em contratações anteriores, não se verificou a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. Destaque-se que o objeto da contratação estava subordinado a limites de valores fixados pelo Ministério da Economia. No entanto, os valores limites deixaram de ser aplicados e o parâmetro atual para fins de valores a contratar estão dispostos na Portaria RFB 894/2019, no parágrafo segundo, autorizou a contratação por postos para as unidades da RFB.

8.2. O preço de referência estimado foi definido e documentado com base na planilha de Custos e formação de preços preenchida pela administração; pois na contratação dos serviços objeto deste Plano de Trabalho prepondera o valor da mão de obra utilizada na execução dos serviços. Ressalte-se que as planilhas foram preenchidas com base nas Convenções Coletivas de Trabalho do Estado do Maranhão 2021, da categoria profissional vinculada à execução contratual, podendo ser alteradas pelo licitante, inclusive quanto à forma de tributação pelo lucro real ou presumido.

Para estimativa do valor do posto foram utilizadas as Convenções Coleta de Trabalho – CTT, com número de registro no MTE: MA000027/2021 e MA000048/2021.

8.3.5. Acrescenta-se que foi realizada a estimativa de preços com fundamento na planilha de custos e pesquisa de contratações

similares no Pannel de Preços, em consonância com os preços praticados no mercado.

8.3.6. Seguem quadros resumos contendo valores adotados como referência pela Administração: As tabelas de custo de formação de preços estão no ANEXO III destes Estudos Preliminares;

obs.: As memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que deram suporte às planilhas são a pesquisa de preços dos materiais, de outras contratações, as áreas de cada Unidade e as Convenções Coletivas de Trabalho (anexos I e II destes Estudos Preliminares).

#### QUADRO RESUMO

ITEM	TIPO DE POSTO	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL (20 meses)
1	Servente – Balsas	1	R\$ 3.531,05	R\$ 7062,10
2	Servente – Carolina	1	R\$ 3.531,05	R\$ 70.621,05
3	Servente – Imperatriz	4	R\$ 3.694,91	R\$ 295.596,80
4	Servente – Bacabal	1	R\$ 3.531,05	R\$ 70.621,05
5	Servente – Caxias	1	R\$ 3.454,95	R\$ 69.099,00
6	Servente – Chapadinha	1	R\$ 3.531,05	R\$ 70.621,05
7	Servente – Pinheiro	1	R\$ 3.531,05	R\$ 70.621,05
8	Servente – Santa Inês	1	R\$ 3.531,05	R\$ 70.621,05
9	Servente – ALF. do Porto de São Luís	1	R\$ 4.369,30	R\$ 87.350,10
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>R\$ 32.705,46</b>	<b>R\$ 875.803,67</b>

Portanto, conforme planilha resumo acima, o valor estimado da Contratação é de R\$ 875.803,67 (oitocentos e setenta e cinco mil, oitocentos e três reais e sessenta e sete centavos), para 20 (vinte) meses.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A contratação dos serviços será por itens, em grupo único, sem parcelamento do seu objeto, uma vez que é a forma que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração pelos motivos a seguir:

9.2. O parcelamento tornaria a parte do contrato que se refere aos serviços a serem prestados a cada uma das agências jurisdicionadas a DRF/SLS seriam insignificantes em termos de valor, podendo ocasionar fracassada sua contratação;

9.3. Quanto maior o valor do contrato, mais se torna atraente para as empresas do segmento;

9.4. Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia, conforme segue:

a) Nos procedimentos da fiscalização de contratos e pagamentos das faturas mensais, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa;

b) De recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações dos eventuais resultados de julgamento da licitação, dos extratos de contrato e termos de aditamentos; e

c) De recursos humanos, visto que tanto a equipe que processará a licitação, como a assessoria jurídica e a equipe de fiscalização, concentrarão suas ações em um único procedimento de contratação. Uma vez realizado tal procedimento, as equipes estarão liberadas para redirecionar seus esforços à realização de outras atividades.

9.5. Não haverá qualquer prejuízo para as potenciais licitantes, pois o volume de negócios será atraente para que muitas empresas do mercado possam participar da licitação;

9.6. Logo, o objeto que se pretende licitar não deve ser parcelado pois:

a) Apesar de ser viável tecnicamente, o parcelamento não é viável economicamente e traz prejuízo para o conjunto da solução, pois cria a possibilidade de que as agências do Estado do Maranhão, jurisdicionadas da DRF/SLS, fiquem sem os serviços;

b) Não foi possível formar convicção de que haverá ganho de escala com a contratação em grupo único, mas existe convicção de que haverá perda com o parcelamento, pois o valor da parcela referente às agências da Receita Federal do Maranhão seria muito pequeno e pouco atraente para o mercado;

c) Não haverá melhor aproveitamento do mercado ou ampliação da competitividade com o parcelamento, pelo contrário, o mercado tende a se afastar de contratações de valores muito baixos, como seria o caso de uma eventual licitação exclusiva para os serviços a serem prestados em cada uma das agências jurisdicionadas da DRF/SLS/MA.

9.7. A decisão tomada pela Administração em não parcelar o objeto se coaduna com a recomendação dada pelo Grupo de Estudos de Contratação e Gestão de Contratos de Terceirização de Serviços Continuados na Administração Pública Federal, formado por servidores do Tribunal de Contas da União - TCU, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, da Advocacia-Geral da União, do Ministério da Previdência Social, do Ministério da Fazenda, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público Federal, que elaborou um relatório com proposta de melhoria na contratação, gestão e término (rescisão ou fim de vigência) dos contratos de terceirização de serviços: “as empresas que prestam serviços terceirizados, em

regra, não têm especialidade no serviço propriamente, mas na administração da mão de obra. [...] As contratadas prestam vários tipos de serviço, às vezes em um mesmo contrato, de forma que adquirem habilidade na gestão dos funcionários que prestam os serviços, e não na técnica de execução destes. Desse modo, a divisão do objeto [...] não implicará em ampliação da competitividade e, em consequência, em ganhos econômicos, pois as mesmas empresas participarão da licitação. Além do mais, quanto maior o objeto desse tipo de contrato, menores serão os custos fixos por posto de trabalho. Em princípio, portanto, é esperada uma redução dos preços ofertados, caso o objeto não seja dividido. Nessa linha de raciocínio, a simples divisão desses serviços implicará apenas em aumento de despesas para a administração, seja para contratá-los, seja para geri-los. Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, serviços não especializados, como movimentação de móveis, almoxarifado, arquivo, protocolo, garçom, mensageiro, motorista, recepcionista, limpeza, arquivo, não devem ser dividido”;

9.8. Nesta linha, vejamos o seguinte excerto do Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário:

“deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática”.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 No caso em tela não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, os serviços em comento serão contratados de forma independente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente contratação está de acordo com o planejamento do órgão, uma vez que está inserida no grupo Custeio do Plano Anual de Contratações e foram levadas em consideração as disposições do Padrão Nacional de Despesas instituído pela Portaria RFB nº 1.342/2014, alterada pelas Portarias RFB nº 354/2017, nº 407/2018 e nº 894/2019.

## 12. Resultados Pretendidos

12.1. Destaque-se que inexistem quadros funcionais típicos nas unidades para a execução dos serviços em análise, o que impede o aproveitamento de recursos humanos existentes;

12.2. Não serão disponibilizados recursos materiais ou financeiros para a execução dos serviços, exceto os valores referentes ao pagamento da fatura mensal;

12.3. A empresa contratada deverá observar o uso de material biodegradável e práticas sustentáveis ambientais.

12.4. O resultado pretendido é a obtenção de ambiente limpo e saudável, o que refletirá positivamente no desempenho dos servidores bem como melhorar a imagem da Receita Federal junto à sociedade.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 Antes do início da contratação, a Unidade Gestora, ou seja, Delegacia da Receita Federal em São Luís /MA, deverá constituir e treinar ou reciclar a equipe de fiscalização do Contrato. Para tanto, não deve ocorrer grandes dificuldades, pois devem ser aproveitados servidores que já atuam na fiscalização do mesmo tipo de contrato, então vigente.

13.1. Para a adequação do ambiente social deve ser sugerida à Administração a realização de campanha de conscientização junto aos servidores para que mantenham organizados seus espaços de trabalho, em especial as mesas e os tampos de armários, de forma a facilitar o acesso dos servidores e a execução dos serviços limpeza.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A DRF/SLS, face à responsabilidade objetiva do Estado no que diz respeito à Promoção do bem-estar dos administrados e à preservação do meio ambiente de forma sistemática e contínua, implementa política de responsabilidade socioambiental que visa à melhoria da eficiência no uso racional dos recursos públicos e à inserção da variável socioambiental no seu ambiente de trabalho. Assim, esta contratação está em sintonia com a Gestão Pública Sustentável, de maneira a minimizar possíveis impactos ambientais.

14.2 Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

I – Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;
- e) Realizar lavagem com água de outras fontes que não a tratada sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses das Unidades da Receita Federal do Estado do Maranhão.

## 16. Responsáveis

JULINEY FERREIRA COSTA

Analista-tributário da Receita Federal do Brasil - membro da Comissão de Planejamento da Contratação

ALFREDO RIBEIRO LIMA

Analista-tributário da Receita Federal - ,membro da comissão de Planejamento da Contratação

JORGE LINCON SILVEIRA COSTA

Assistente Técnico-administrativo - membro da comissão de planejamento

## Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Anexo I - Convenção São Luís.pdf (144.87 KB)
- Anexo II - Anexo II - Convenção Sul do maranhão.pdf (173.25 KB)
- Anexo III - Cálculo do Quantitativo de Serventes - por área.pdf (3.14 MB)
- Anexo IV - Planilha de Custos e Formação de Preços.pdf (891.15 KB)

**Anexo I - Anexo I - Convenção São Luís.pdf**



## **ANEXO I – CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2021/2021**

REGISTRO NO MTE: MA000027/2021 DE 04/03/2021

MUNICÍPIO DA LICITAÇÃO ABRANGIDO: SÃO LUÍS/MA

Imprimir

Salvar

## CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2021/2021

NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: MA000027/2021  
DATA DE REGISTRO NO MTE: 04/03/2021  
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR006641/2021  
NÚMERO DO PROCESSO: 13621.103155/2021-74  
DATA DO PROTOCOLO: 02/03/2021

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

SIND DAS EMP DE ASEIO E CONSERVACAO DO ESTADO DO MA, CNPJ n. 06.991.483/0001-10, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). JOSE WILLIAM CAMARA RIBEIRO;

E

S DOS E DE EMP DE ASS CON L ED C LA E S DO EST DO MA, CNPJ n. 05.760.442/0001-50, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). HONESIO MAXIMO PEREIRA DA SILVA;

celebram a presente CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE

As partes fixam a vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021 e a data-base da categoria em 01º de janeiro.

### CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **De Asseio e Conservação; Zelador, Servente, Servente de limpeza, Office-boy, Copeiro, Carregador, Contínuo, Aux. de Serviços Gerais, Aux. de Estacionamento de Veículos, Auxiliar de Limpeza Industrial, Cuidadora, Jardineiro, Piscineiro, Operador de Roçadeira, Auxiliar de Arquivos e Almoxarifado, Encarregado de Serviços Gerais, Comissário de Bordos/Estação, Emitente de Passagem, Moto-boy, Líder de Serviços, Telefonista, Ascensorista, Técnico de Som, Auxiliar de Apoio Administrativo, Operador de Máquina Reprográfica, Agente Administrativo Nível I e II, Técnico Administrativo nível II, Fiscal de Bordo/Estação, Agente Operacional de Condomínio, Recepcionista/Atendente, Supervisor de Bordo/Estação, Supervisor de Serviços Gerais Fiscal de Serviços e Técnico de Segurança do Trabalho**, com abrangência territorial em **São Luís/MA**.

## SALÁRIOS, REAJUSTES E PAGAMENTO PISO SALARIAL

### CLÁUSULA TERCEIRA - SALÁRIOS:

As empresas de Asseio e Conservação concederão reajuste salarial no percentual de **5% (cinco por cento)** para todos os empregados que integram as categorias de asseio e conservação;

A partir de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021 os pisos salariais das categorias profissionais abrangidas por esta Convenção Coletiva de Trabalho, serão os seguintes:

#### TABELA SALARIAL

CATEGORIAS	Reajuste de 5,00%
a) Zelador/Servente/Servente de Limpeza, Aux. de Serviços	1.111,77

Gerais, Aux. de Estacionamento e Estacionamento de veículos/Cuidador(a) /Empacotador /Auxiliar de limpeza industrial/Servente de Bordo e Estação/ Office-boy /Copeiro(a)/Carregador/Contínuo.

b) Jardineiro e Piscineiro.	1.129,72
c) Operador de Roçadeira.	1.129,72
d) Auxiliar de Arquivo e Almoxarifado.	1.153,47
e ) Encarregado de Serviços Gerais.	1.490,29
f) Comissário de Bordo/Estação.	1.175,52
g) Emitente de passagem.	1.153,79
h) Moto-Boy.	1.195,38
I) Líder de Serviços.	1.221,86
j) Telefonista, Técnico de som, Acessorista.	1.186,55
k) Auxiliar de apoio Administrativo, Op. de Máquina Reprográfico.	1.212,02
m) Agente Administrativo Nível Ie II/Tecnico Administrativo Nível II.	1.329,22
n) Fiscal de Bordo/Estação.	1.251,19
o) Agente operacional de condomínio.	1.274,42
p) Recepcionista/Atendente.	1.329,22
q) Supervisor de Bordo/Estação.	1.652,30
r) Supervisor de serviços Gerais.	1.652,30
s) Fiscal de Serviços.	1.673,94
t) Técnico de Segurança do Trabalho.	1.829,45

– Fica assegurado aos profissionais alocados em serviços cujo tomador autoriza salário com valores superiores ao aqui previsto, a manutenção desse direito enquanto durar sua permanência em posto contratante.

- Não estão incluídos nos reajustes salariais os empregados que desempenham cargos administrativos, de direção ou de confiança nas atividades meios das empresas, ou que não possuam nenhuma similitude com os cargos da categoria profissional relacionadas na tabela salarial acima discriminada da convenção ou ainda, se relacionadas, estejam sendo remunerados em valores acima do piso vigente no mês de dezembro/2019, ficando, assim, as empresas livres e desembaraçadas para aplicar o reajuste salarial que lhes convier, observadas as limitações de cada uma das empresas, não sendo, em absoluto, aplicados os índices neste instrumento pactuado à íntegra, de forma obrigatória, mas por livre negociação entre as partes.

– Fica convencionado entre as partes signatárias do presente instrumento que as diferenças de salário, ticket alimentação e cesta básica serão pagas pelas empresas aos empregados em 01 parcela até o quinto dia útil do mês de abril de 2.021.

## **REAJUSTES/CORREÇÕES SALARIAIS**

### **CLÁUSULA QUARTA - SALÁRIOS SUPERIORES AOS PISOS:**

Os valores estipulados acima do piso salarial, por força do contrato celebrado por interposta empresa, integrarão o salário no período correspondente ao exercício da função gratificada

## **PAGAMENTO DE SALÁRIO – FORMAS E PRAZOS**

### **CLÁUSULA QUINTA - COMPROVANTE DE PAGAMENTO:**

– As empresas ficam obrigadas a fornecer comprovante mensal de pagamento a seus empregados (Contracheques e/ou Hollerities), nos quais devem constar, especificamente, os valores do salário base,

demais verbas remuneratórias e ainda, os valores dos descontos efetuados.

## **DESCONTOS SALARIAIS**

### **CLÁUSULA SEXTA - DESCONTOS:**

– Ao empregador é vedado efetuar descontos nos salários de seus empregados, salvo os especificados por Lei, por Convenção Coletiva de Trabalho ou determinados por via judicial. Em casos de danos causados pelo empregado a bens da empresa, de clientes e ou de terceiros, o desconto será permitido enquanto perdurar o contrato de trabalho, até o limite de 30% (trinta por cento) da remuneração do empregado.

- O SEEAC manterá convênios com Empresas de Gás, Supermercados, Farmácias, Laboratório, Plano Odontológico e outros, o qual terá como finalidade a compra de produtos e serviços, que serão de responsabilidade do trabalhador quando do pagamento do produto que por ventura venha ser utilizado pelos membros da categoria profissional sindicalizados, para posterior pagamento, mais precisamente quando do salário do mês sem acréscimo ou taxas.

- A concessão do benefício do item 21.2 estará limitada a 30% (trinta por cento) do salário base, entendendo-se o mencionado limite para as empresas convencionadas, ou seja, uma única ou no somatório das empresas conveniadas.

- Os ajustes e condições acima estipuladas far-se-ão cumpridas, por todas as empresas do sistema, imediatamente após a assinatura da presente convenção coletiva de trabalho a vigor de 1º de janeiro de 2021.

## **OUTRAS NORMAS REFERENTES A SALÁRIOS, REAJUSTES, PAGAMENTOS E CRITÉRIOS PARA CÁLCULO**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO EM DIAS DE FOLGA:**

– Os empregados que prestarem serviços no dia destinado à sua folga semanal ou repouso remunerado, receberão pagamento com acréscimo de 100% (cem por cento), além do salário diário normal, percentual esse também válido para o adicional noturno, se for o caso.

## **GRATIFICAÇÕES, ADICIONAIS, AUXÍLIOS E OUTROS ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

### **CLÁUSULA OITAVA - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE:**

- Na hipótese de existência de insalubridade, devidamente comprovada através de perícia técnica, aplicar-se-á sobre o salário percebido pelos trabalhadores do setor de limpeza e conservação, o percentual adicional devido, de acordo com os ditames da legislação vigente.

## **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**

### **CLÁUSULA NONA - VALE REFEIÇÃO:**

– A partir da vigência desta Convenção Coletiva de Trabalho todos os empregados diurnos e noturno, elencados no item 4,1 desta convenção receberão tickets refeição por cada dia trabalhado, inclusive os trabalhadores em gozo de benefício acidentário. Sendo que esse benefício, em nenhuma circunstância, integrará o salário para qualquer efeito legal

O valor unitário do ticket refeição a ser fornecido é de R\$ 19,00 (dezenove reais), cujo limite correspondente aos números de dias trabalhados.

– As empresas que firmarem acordo de fornecimento de alimentação aos seus empregados com o sindicato obreiro estão desobrigadas do fornecimento do ticket refeição.

- Os benefícios referentes às despesas ou as ajudas ao empregado relativas às refeições, em espécie, bem como o fornecimento, a empresa fica proibida de considerar como compreendidas no salário como remuneração, complementação ou para retribuir o trabalho, terão caráter indenizatório e ressarcimento dos custos do empregado no local, para a prestação dos serviços, não incidindo assim, recolhimento previdenciário nem encargos trabalhistas (art. 214, I, do Decreto nº 3048/99 e art. 458, *caput* e parágrafo primeiro da CLT, que determina a integração quando o pagamento se refere à retribuição do trabalho).

## **AUXÍLIO TRANSPORTE**

### **CLÁUSULA DÉCIMA - VALE-TRANSPORTE:**

– Na forma da legislação vigente, fica estabelecida a obrigatoriedade do fornecimento de vale-transporte a todos os empregados abrangidos por esta Convenção, inclusive no deslocamento para o almoço, se for o caso.

O vale-transporte será fornecido na Sede da Empresa ou no Posto de Serviço, quando o profissional for diarista.

- A ajuda de custo em dinheiro como ressarcimento das despesas de deslocamento trabalho e retorno, será indenizatória, ficando proibido à empresa considerar no pagamento do salário ou descontar como retribuição do trabalho, não integrando o salário conforme previsão do parágrafo segundo do art. 458 da CLT, sendo aplicável o art. 214, I, e parágrafo 9º, V, alínea m do Decreto nº 3.048/99.

– Nos locais em que não for servido de transporte público regular, as empresas concederão, a título de ajuda de custo, o mesmo valor pago no transporte da capital, sendo que deste valor será realizado o desconto previsto na legislação.

O benefício anterior far-se-á contemplado aos contratos firmados a partir da assinatura e devida homologação da Convenção Coletiva de Trabalho que vigorará em 2.020 aos contratos privados e contratos públicos frutos de processos licitatórios pelas empresas, a fim de que se faça garantido o cumprimento do referido benefício.

## **AUXÍLIO SAÚDE**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PLANO DE SAÚDE**

39.1. As empresas signatárias do presente instrumento concederão, mensalmente, aos seus empregados plano de saúde a partir dos novos contratos firmados após a assinatura e homologação da Convenção Coletiva de Trabalho que passará a vigorar em 2020, e em não sendo assinado até a próxima data base a partir da assinatura da próxima Convenção Coletiva de Trabalho.

39.2. O custeio dos empregadores não poderá ultrapassar o limite de 3,80% (três vírgula oitenta por cento) do salário base do trabalhador.

39.3. O benefício aqui disposto não terá natureza salarial e não se integra ao contrato de trabalho para nenhum efeito, sendo a adesão opcional para o trabalhador.

39.4. O referido benefício far-se-á contemplado aos contratos firmados a partir da assinatura da Convenção Coletiva de Trabalho de 2020 aos contratos privados e contratos públicos frutos de processos licitatórios pelas empresas, a fim de que se faça garantido o cumprimento do referido benefício.

39.5. Caso o trabalhador seja transferido de um contrato contemplado para outro ainda não contemplado, perderá o benefício de imediato. O benefício só será concedido aos trabalhadores que estiverem ligados a contratos que estejam expressamente contidos tal benefício.

39.6. A rescisão do contrato de trabalho implica no imediato desligamento do empregado dos planos de saúde e na conseqüente desobrigação da empresa em mantê-lo posteriormente.

39.7. As empresas não se responsabilizam financeiramente, de forma alguma, por dependentes de seus empregados que queiram ingressar, nesta qualidade, em referidos planos de saúde. No entanto, acaso autorizados por seus empregados, as empresas poderão descontar dos salários dos mesmos, os valores referidos aos planos preditos de seus dependentes devidamente inscritos, para repasse às empresas prestadoras dos respectivos serviços mediante folha em anexo.

39.8. O benefício tratado nesta cláusula não possui natureza salarial, não se incorporando à remuneração, nem se constituindo em base de incidência para cálculo do INSS e FGTS ou composição de verbas de cunho rescisório.

39.9. Para fins do benefício dos planos de saúde, ora tratados, a perda dos benefícios, pelo empregado, e a conseqüente desobrigação da empresa diante de ambos dar-se-á após o 100º (centésimo) dia de afastamento, a exceção dos casos de acidente de trabalho; neoplasia maligna; cardiopatia grave; nefropatia grave; hepatopatia grave; estar em curso de período gestacional ou em gozo de licença-maternidade casos em que os benefícios se estenderão por 180 dias.

39.10. Nas situações de afastamento do empregado do labor, o pagamento pertinente aos seus dependentes eventualmente inscritos, o qual não mais poderá ser objeto de desconto em folha de pagamento de sua empregadora, será realizado diretamente pelo primeiro junto à administradora do plano de saúde vigente, acaso optem pela manutenção de tal benefício. Tal regramento fica valido a partir do primeiro dia de afastamento empregado titular.

39.11. O retorno do empregado ao trabalho, precedido dos procedimentos legais exigidos implicará na readmissão dele nos planos de saúde.

39.12. Sempre que solicitada pelo Sindicato profissional, as empresas deverão fornecer a relação atualizada de seus empregados inscritos em referido plano de saúde.

39.13. Eventuais alterações de preço e condições junto a operadora de plano de saúde, será promovida concomitantemente com a data-base da categoria profissional, e, somente serão concretizadas com a anuência do Sindicato Obreiro, que atuará na condição de interveniente.

39.14. O benefício aqui disposto não tem natureza salarial e não se integra ao contrato de trabalho para nenhum efeito.

39.15. As empresas deverão compor em suas planilhas de preço, os custos com o plano de saúde e plano odontológico, a serem repassados para os tomadores de serviços, com base na responsabilidade subsidiária, onde a empresa tomadora do serviço responde subsidiariamente pelas obrigações trabalhistas dos trabalhadores terceirizados, referente ao período da prestação dos serviços em suas dependências, fixando também a responsabilidade secundária, medida já adota pela jurisprudência do TST 10, §7º, com base na lei 6.019/1974.

## **AUXÍLIO MORTE/FUNERAL**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - AUXÍLIO FUNERAL:**

- As empresas concederão auxílio funeral, no valor do piso da categoria a que pertença o trabalhador abrangido por esta Convenção, a (o) viúva (o) ou companheira (o) do empregado (a) com mais de 5 (cinco) meses de empresa, podendo esse valor ser em bens, a critério do(a) beneficiário(a).

## **SEGURO DE VIDA**

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SEGURO DE VIDA:**

- As empresas farão em prol dos seus empregados contrato de seguro de vida em grupo, cuja apólice será no valor correspondente a 15 (quinze) vezes o salário base do trabalhador, pago pela empresa seguradora aos respectivos beneficiários, nas situações de morte natural e acidental, acidente de trabalho ou ainda em situações de invalidez permanente ou parcial.

– Será descontado o valor simbólico de 1% do prêmio do seguro da remuneração do trabalhador, referente ao seguro de vida em grupo, esse desconto não poderá ultrapassar o valor de R\$ 0,10 (dez centavos de reais) por funcionário.

– A partir de 01º de janeiro de 2021, somente farão jus ao Seguro de Vida os empregados associados ao SEEAC/MA.

## **OUTROS AUXÍLIOS**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CESTA – BÁSICA**

As empresas signatárias do presente instrumento coletivo de trabalho concederão aos seus empregados, elencados no item 4,1 desta convenção, cesta-básica até o décimo quinto dia do mês subsequente, no valor mínimo de R\$ 100,00 (cem reais).

– O empregado que tiver faltas no período de apuração terá o direito ao benefício proporcionalmente, considerando a média de 30 dias trabalhados para pagamento integral, ficando assegurado o referido benefício para as ausências justificadas por atestado médico. Cada falta sem justificativa corresponderá a 1/30 avos de desconto no valor da cesta básica.

– Fica ressalvado que o referido benefício tem sua obrigatoriedade de concessão aos empregados por todas as empresas a partir de 1º de junho de 2013.– O benefício tratado nesta cláusula não possui natureza salarial, não se incorporando à remuneração, nem se constituindo em base de incidência para cálculo do INSS e FGTS ou composição de verbas de cunho rescisória.

## **CONTRATO DE TRABALHO – ADMISSÃO, DEMISSÃO, MODALIDADES DESLIGAMENTO/DEMISSÃO**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CARTA DE RECOMENDAÇÃO A DEDITOS:**

Em havendo demissão sem justa causa, as empresas fornecerão aos empregados, carta de recomendação, na qual conste o período em que trabalhou na empresa e sua conduta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - HOMOLOGAÇÃO E QUITAÇÃO DE RESCISÃO:**

- Os pedidos de demissão ou recibo de quitação da Rescisão Contratual dos empregados, a partir de um ano de serviço, serão homologados no Sindicato Profissional. No ato da homologação far-se-á exigido às empresas a comprovação da concessão da cesta básica nos moldes previstos no item 24, 24.1 e seus parágrafos da Convenção Coletiva em vigor, bem como os adicionais de hora-extra, insalubridade e periculosidade, conforme o caso e demais documentos necessários para tal fim.
- Quando o pagamento for com cheque, à homologação deverá ser realizada das oito às 12h00min horas.
- Os empregados deverão observar as normas do sindicato obreiro

### **RELAÇÕES DE TRABALHO – CONDIÇÕES DE TRABALHO, NORMAS DE PESSOAL E ESTABILIDADES**

#### **ESTABILIDADE GERAL**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ESTABILIDADE:**

- Ao empregado com 01 (um) ano de efetivo serviço na empresa, após a cessação do benefício previdenciário, será garantida a estabilidade de 30 (trinta) dias, contados a partir do término do benefício.

#### **ESTABILIDADE APOSENTADORIA**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - APOSENTADORIA GARANTIDA:**

- Aos empregados que comprovadamente estiverem, no máximo, há 12 (doze) meses do direito de aquisição de aposentadoria, fica assegurada a garantia do emprego durante o período que faltar para completar o referido tempo.
- O contrato de trabalho desses empregados somente poderá ser rescindido por mútuo acordo entre empregado e empregador ou por pedido de demissão, ambos com assistência do Sindicato laboral ou, ainda, nos casos em que for verificada a ocorrência de falta grave.

### **JORNADA DE TRABALHO – DURAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE, FALTAS**

#### **DURAÇÃO E HORÁRIO**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - 6. JORNADA DE TRABALHO:**

- Independentemente da escala de trabalho que vier a ser adotada pela empresa e postos de serviços, a jornada mínima de trabalho dos empregados é de 44 horas semanais e de 220 horas/mês, sendo consideradas horas extras, aquelas efetivamente trabalhadas que ultrapassarem o limite mensal aqui previsto.
- O registro da jornada de trabalho será feito individualmente e seu controle ficará na empresa ou no posto em que o serviço é prestado, prevalecendo à regra que melhor satisfizer a viabilidade operacional
- Fica garantido aos empregados o acesso aos dados constantes do seu cartão de ponto.



## **COMPENSAÇÃO DE JORNADA**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - HORAS EXTRAS**

– O cálculo da hora extra, será efetuado dividindo-se a remuneração por 220 (duzentos e vinte) horas, acrescido do adicional de 50%(cinquenta por cento) do valor da hora normal, e aos domingos e feriados e em dias de folga 100% (cem por cento).

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - SALÁRIO SUBSTITUIÇÃO:**

– Se algum empregado substituir outro na função, perceberá a mesma remuneração do substituído, enquanto perdurar a substituição.

## **CONTROLE DA JORNADA**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - ESCALA DE REVEZAMENTO COM COMPENSAÇÃO:**

A jornada de trabalho por escala de revezamento far-se-á aplicada nas atividades em que o trabalho for desenvolvido, através de escala, será de 12 (doze) horas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas consecutivas de descanso.

## **FALTAS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - TRANSPORTE DO EMPREGADO DA RESERVA TÉCNICA.**

Ao pessoal da “Reserva Técnica” ou apoio, isto é, aqueles que ficam à disposição da empresa para cobertura de eventuais faltas em qualquer posto de serviços, são assegurado o transporte, no itinerário compreendido entre a sede da empresa e o local de serviço para onde for designado.

## **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR ACEITAÇÃO DE ATESTADOS MÉDICOS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - ATESTADOS MÉDICOS/ODONTOLÓGICOS:**

- As empresas aceitarão os atestados médicos emitidos pelo INSS e seus conveniados, bem como os emitidos pelos serviços médicos/odontológicos do Sindicato e seus conveniados, em papel timbrado da instituição com CID e identificação do médico serão acatados pelas empresas, desde que apresentados ao departamento administrativo em até 48 horas após a sua expedição, e devidamente visados pelo médico da empresa.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - RETORNO DA PREVIDÊNCIA**

- É obrigatório ao empregado que receber alta previdenciária apresentar-se à empresa em até 03 dias úteis após a sua subsequente alta, recebendo protocolo de apresentação, bem como apresentar, por ele ou familiar, por qualquer meio de comunicação idôneo (e-mail, redes sociais, etc), documentação de cada perícia realizada caso persista o seu afastamento, no mesmo prazo supra, recebendo da empresa o contra recibo da referida comunicação.

- Caso o empregado tenha ingressado com recurso contra a alta previdenciária, deverá comunicar à empresa no prazo máximo de três dias úteis a contar da data de ingresso da ação, recebendo da empresa o contra recibo da referida comunicação.

- As empresas deverão informar aos seus empregados as obrigações estabelecidas nos parágrafos acima, bem como disponibilizar os meios internos para que seja possível a comunicação.

## **PRIMEIROS SOCORROS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - PRIMEIROS SOCORROS:**

– As empresas manterão estojos contendo medicamentos necessários ao atendimento de primeiros socorros, nos veículos de fiscalização e nos postos de serviços com 10 (dez) ou mais empregados, ficando o estojo na responsabilidade do encarregado do serviço.

## **RELAÇÕES SINDICAIS**

### **LIBERAÇÃO DE EMPREGADOS PARA ATIVIDADES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - LIBERAÇÃO DE DIRIGENTE SINDICAL:**

- Até o limite de 08 (oito) empregados no total e o máximo de 01(um) por empresa, estas com mais de 80 (oitenta) trabalhadores, liberarão dirigentes do Sindicato, de livre escolha deste, para o exercício exclusivo de atividade sindical, sem prejuízo da sua remuneração mensal e obrigações sociais.

## **CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - FORTALECIMENTO SINDICAL**

Fica Convencionado que conforme aprovado e autorizado em Assembleia Geral Ordinária realizadas nos dias 17 e 18 de Dezembro de 2020, que os empregadores descontarão mensalmente de todos os empregados abrangidos por esta CCT em vigor, o valor correspondente a 2% (dois por cento) do salário base da categoria e efetuarão o recolhimento ao sindicato obreiro até o 10º dia do mês correspondente ao referido desconto. Sendo que:

- a) Excluem-se deste pagamento os empregados que contribuem para categorias diferenciadas;
- b) A empresa ficará isenta de qualquer responsabilidade ou eventual ação trabalhista ou civil, que o trabalhador venha ingressar junto à Justiça do Trabalho ou Procuradoria do Trabalho, ficando o Sindicato Laboral com a responsabilidade de negociar com o trabalhador que vier questionar o devido desconto nesta jurisdição;
- c) O Sindicato Laboral igualmente se responsabilizará junto à Superintendência Regional do Trabalho em caso de autuações administrativas nas quais as empresas vieram a responder;
- d) Aos integrantes da categoria profissional será permitida a manifestação de oposição diretamente ao sindicato ao desconto a qualquer tempo. O trabalhador deverá apresentar no SEEAC requerimento impresso e assinado pelo mesmo, para que possa ser excluído do referido desconto;
- e) O Sindicato dos trabalhadores deverá enviar às empresas a relação nominal dos funcionários que opuserem-se ao desconto, que deverá se fazer acompanhar da segunda via do requerimento de oposição.

Parágrafo Primeiro - Considerando que as informações prestadas são de atribuição e responsabilidade de natureza legal do Sindicato Obreiro, na hipótese de ações ou procedimentos administrativos ou judiciais instaurados em face do Sindicato das Empresas e ou empresas abrangidas pela CCT, pelos trabalhadores ou empregados, o Sindicato Obreiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas e danos, assumindo integralmente o polo passivo de quaisquer demandas ou ações se fazendo excluídas as empresas de quais responsabilidades de natureza civil, administrativo e trabalhista, junto ao Ministério

Público do Trabalho, Superintendência Regional do Trabalho ou Poder Judiciário com fundamento do Art. 545 da CLT.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DESCONTO NEGOCIAL:**

- Fica Convencionado que conforme aprovado e autorizado em Assembleia Geral Ordinária realizadas nos dias 17 e 18 de Dezembro de 2020, que os empregadores descontarão de todos os empregados abrangidos por esta CCT em vigor, para fazer frente às despesas da campanha salarial 2021/2021 valor correspondente a um dia de trabalho, de uma só e única vez, tomando-se por base o salário do primeiro pagamento referente à Data-Base 2021/2021 feito a partir desta Convenção, quando da celebração desta CCT, e efetuarão o recolhimento, junto à tesouraria do SEEAC, até o 10º dia do mês do referido desconto, podendo ser realizado até o mês de maio. Sendo que:

- a) Excluem-se deste pagamento os empregados que contribuem para categorias diferenciadas;
- b) A empresa ficará isenta de qualquer responsabilidade ou eventual ação trabalhista ou civil, que o trabalhador venha ingressar junto à Justiça do Trabalho ou Procuradoria do Trabalho, ficando o Sindicato Laboral com a responsabilidade de negociar com o trabalhador que vier questionar o devido desconto nesta jurisdição;
- c) O Sindicato Laboral igualmente se responsabilizará junto à Superintendência Regional do Trabalho em caso de autuações administrativas nas quais as empresas vieram a responder;
- d) Aos integrantes da categoria profissional será permitida a manifestação de oposição diretamente ao sindicato ao desconto a qualquer tempo. O trabalhador deverá apresentar no SEEAC requerimento impresso e assinado pelo mesmo, para que possa ser excluído do referido desconto;
- e) O Sindicato dos trabalhadores deverá enviar às empresas a relação nominal dos funcionários que opuserem ao desconto, que deverá se fazer acompanhar da segunda via do requerimento de oposição.

**Parágrafo Primeiro** - Considerando que as informações prestadas é de atribuição e responsabilidade de natureza legal do Sindicato Obreiro, na hipótese de ações ou procedimentos administrativos ou judiciais instaurados em face do Sindicato das Empresas e ou empresas abrangidas pela CCT, pelos trabalhadores ou empregados, o Sindicato Obreiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas e danos, assumindo integralmente o polo passivo de quaisquer demandas ou ações se fazendo excluídas as empresas de quais responsabilidades de natureza civil, administrativo e trabalhista, junto ao Ministério Público do Trabalho, Superintendência Regional do Trabalho ou Poder Judiciário com fundamento do Art. 545 da CLT.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA - MULTA PELO ATRASO NO RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES:**

- Decorrido o prazo previsto nas cláusulas 28 e 29, acima, e não havendo o recolhimento das contribuições descontadas dos empregados associados, incidirá sobre o valor devido multa de 10% e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - DESCONTO ASSISTENCIAL PATRONAL:**

- Conforme Assembléia Geral Ordinária, realizada no dia 12 de dezembro de 2020, na Sede do SEAC-MA, na Avenida dos Holandeses, sala 509 e 510, Edifício Tech Office, Ponta D´Areia, nesta cidade de São Luís, Capital do Estado do Maranhão, por decisão unânime ficou determinado que, para fazer frente às despesas com as negociações da campanha salarial 2021/2021 pleiteada pelo Sindicato Obreiro, as empresas que

compõem a categoria patronal no Estado do Maranhão deverão recolher à tesouraria deste sindicato o valor equivalente a um salário mínimo, o que deverá ser feito até o dia 30 de agosto 2021.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - DIA DO TRABALHADOR:**

– Fica garantido o feriado de 16 (dezesesseis) de maio a todos os empregados de empresas de Asseio e Conservação, data esta consagrada à categoria. Aqueles que prestarem serviços nesta data receberão salários na forma da cláusula nona desta Convenção.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - ABONO DE FALTA DO ESTUDANTE:**

– Desde que pré-avisadas, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, as empresas liberarão seus empregados estudantes ou vestibulandos para a realização de prova, tais como: vestibular (ENEM), ou concurso público. Ficando o empregado condicionado a comprovar a sua participação no evento até 48 horas após a realização, sobre pena de ser considerado como falta.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - QUADRO DE AVISOS:**

– Será permitida a fixação, de editais avisos e notícias sindicais, em quadro ou locais próprios e de fácil acesso, nas dependências das empresas, vedada à divulgação de matéria político-partidária ou ofensiva a quem quer que seja.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - DEVERES DO EMPREGADOR:**

- São deveres e obrigações do empregador:

- a) Fornecer gratuitamente aos empregados uniformes completos, na cota mínima de 03 (três) por ano;
- b) Comunicar aos empregados por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, as mudanças de locais de trabalho;
- c) As empresas deverão obedecer ao que dispõe o Decreto 3048/99.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - DEVERES DOS EMPREGADOS:**

- São deveres e obrigações dos empregados, além dos previstos na legislação em vigor:

- a) Comparecer ao local de trabalho na hora designada para início de sua jornada de trabalho, devidamente uniformizado;
- b) Manter a boa aparência e conservar em condições de uso uniformes e equipamentos fornecidos pelo empregador;
- c) Indenizar o empregador pela perda, extravio ou descaminho de materiais da empresa, observando o que estabelece a cláusula 22, desta Convenção.

## **DESCUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - MULTA PELO DESCUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS DESTA CONVENÇÃO:**

Em caso de descumprimento de qualquer uma das cláusulas desta Convenção, o infrator pagará multa equivalente a 05 (cinco) salários mínimos, cujo valor será revertido em favor da Entidade de Classe. Em caso de reincidência esse valor será cobrado em dobro. Os Sindicatos ao final assinados do presente instrumento fornecerão sempre que requerido e trimestralmente, declaração de cumprimento da convenção coletiva, em vigor, ato que isentará o empregador das ações pertinentes ao descumprimento previsto em lei e neste instrumento coletivo de trabalho.

## **RENOVAÇÃO/RESCISÃO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - DIVERGÊNCIA / VIGÊNCIA:**

- Os casos omissos e as divergências que surgirem serão dirimidos de comum acordo entre as partes convenientes, mediante manifestação da Superintendência Regional do Trabalho ou da Justiça do Trabalho quando provocadas.

A presente Convenção Coletiva de Trabalho, firmada pelos Sindicatos Laboral e patronal terá duração de 12 (doze) meses, com a sua vigência a partir de 1º de janeiro de 2021 e seu término em 31 de dezembro de 2021, podendo ser aditada pelas partes sempre que julgarem convenientes, adequando-a as normas vigentes, tendo em vista possível revisão constitucional, bem como, dos casos de alteração na legislação trabalhista e previdenciária.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - RENOVAÇÃO:**

- Não estando concluídos os trabalhos de sua renovação, a presente Convenção fica automaticamente prorrogada por 120 dias para todos os efeitos legais e jurídicos, em todo o seu teor, nos termos do art. 615 da CLT.

Assim, estando às partes devidamente ajustadas, por seus presidentes, assinam a presente Convenção Coletiva de Trabalho, em 03 (três) vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras.

**JOSE WILLIAM CAMARA RIBEIRO**  
**PRESIDENTE**  
**SIND DAS EMP DE ASEIO E CONSERVACAO DO ESTADO DO MA**

**HONESIO MAXIMO PEREIRA DA SILVA**  
**PRESIDENTE**  
**S DOS E DE EMP DE ASS CON L ED C LA E S DO EST DO MA**

**ANEXOS**  
**ANEXO I - ATA**

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página do Ministério da Economia na Internet, no endereço <http://www.mte.gov.br>.

**Anexo II - Anexo II - Convenção Sul do maranhão.pdf**

## **ANEXO II – CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2021/2021**

REGISTRO NO MTE: MA000048/2021 DE 31/03/2021

MUNICÍPIOS QUE FAZEM PARTE DA LICITAÇÃO ABRANGIDOS:  
IMPERATRIZ, BALSAS, CAROLINA, BACABAL, CHAPADINHA, SANTA  
INÊS, CAXIAS E PINHEIRO.



**CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2021/2021**

**NÚMERO DE REGISTRO NO MTE:** MA000048/2021  
**DATA DE REGISTRO NO MTE:** 31/03/2021  
**NÚMERO DA SOLICITAÇÃO:** MR012147/2021  
**NÚMERO DO PROCESSO:** 13621.104149/2021-34  
**DATA DO PROTOCOLO:** 17/03/2021

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

SINDICATO DOS TRABALHAD. DE EMPRE. DE ASSEIO E CONSER. LIMP. PUB. EDIFI. COND. RES. COMER. MISTOS E LAVAND. DO EST. DO MA EXCETO O MUN. DE SAO LUIS, CNPJ n. 14.294.492/0001-80, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). MANOEL PAULINO DOS INOCENTES MARTINS;

E

SIND DAS EMP DE ASEIO E CONSERVACAO DO ESTADO DO MA, CNPJ n. 06.991.483/0001-10, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). JOSE WILLIAM CAMARA RIBEIRO;

celebram a presente CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE**

As partes fixam a vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021 e a data-base da categoria em 01º de janeiro.

**CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA**

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **Todos os empregados que integram as categorias de asseio e conservação; Zelador, Servente, Servente de limpeza, Office-boy, Copeiro, Carregador, Contínuo, Aux. de Serviços Gerais, Aux. de Estacionamento de Veículos, Auxiliar de Limpeza Industrial, Cuidadora, Jardineiro, Piscineiro, Operador de Roçadeira, Auxiliar de Arquivos e Almoxarifado, Encarregado de Serviços Gerais, Comissário de Bordos/Estação, Emitente de Passagem, Moto-boy, Líder de Serviços, Telefonista, Ascensorista, Técnico de Som, Auxiliar de Apoio Administrativo, Operador de Máquina Reprográfica, Agente Administrativo Nível I e II, Técnico Administrativo nível II, Fiscal de Bordo/Estação, Agente Operacional de Condomínio, Recepcionista/Atendente, Supervisor de Bordo/Estação, Supervisor de Serviços Gerais Fiscal de Serviços e Técnico de Segurança do Trabalho**, com abrangência territorial em **Açailândia/MA, Afonso Cunha/MA, Água Doce do Maranhão/MA, Alcântara/MA, Aldeias Altas/MA, Altamira do Maranhão/MA, Alto Alegre do Maranhão/MA, Alto Alegre do Pindaré/MA, Alto Parnaíba/MA, Amapá do Maranhão/MA, Amarante do Maranhão/MA, Anajatuba/MA, Anapurus/MA, Apicum-Açu/MA, Araguanã/MA, Araioses/MA, Arame/MA, Arari/MA, Axixá/MA, Bacabal/MA, Bacabeira/MA, Bacuri/MA, Bacurituba/MA, Balsas/MA, Barão de Grajaú/MA, Barra do Corda/MA, Barreirinhas/MA, Bela Vista do Maranhão/MA, Belágua/MA, Benedito Leite/MA, Bequimão/MA, Bernardo do Mearim/MA, Boa Vista do Gurupi/MA, Bom Jardim/MA, Bom Jesus das Selvas/MA, Bom Lugar/MA, Brejo de Areia/MA, Brejo/MA, Buriti Bravo/MA, Buriti/MA, Buriticupu/MA, Buritirana/MA, Cachoeira Grande/MA, Cajapió/MA, Cajari/MA, Campestre do Maranhão/MA, Cândido Mendes/MA, Cantanhede/MA, Capinzal do Norte/MA, Carolina/MA, Carutapera/MA, Caxias/MA, Cedral/MA, Central do Maranhão/MA, Centro do Guilherme/MA, Centro Novo do Maranhão/MA, Chapadinha/MA, Cidelândia/MA, Codó/MA, Coelho Neto/MA, Colinas/MA, Conceição do Lago-Açu/MA, Coroatá/MA, Cururupu/MA, Davinópolis/MA, Dom Pedro/MA, Duque Bacelar/MA, Esperantinópolis/MA, Estreito/MA, Feira Nova do Maranhão/MA, Fernando Falcão/MA, Formosa da Serra Negra/MA, Fortaleza dos Nogueiras/MA, Fortuna/MA, Godofredo Viana/MA, Gonçalves Dias/MA, Governador Archer/MA, Governador Edison Lobão/MA, Governador Eugênio Barros/MA, Governador Luiz Rocha/MA, Governador Newton Bello/MA, Governador Nunes Freire/MA, Graça Aranha/MA, Grajaú/MA, Guimarães/MA, Humberto de Campos/MA, Icatu/MA, Igarapé do Meio/MA, Igarapé Grande/MA, Imperatriz/MA, Itaipava do Grajaú/MA, Itapecuru Mirim/MA, Itinga do Maranhão/MA, Jatobá/MA, Jenipapo dos Vieiras/MA, João**

Lisboa/MA, Joselândia/MA, Junco do Maranhão/MA, Lago da Pedra/MA, Lago do Junco/MA, Lago dos Rodrigues/MA, Lago Verde/MA, Lagoa do Mato/MA, Lagoa Grande do Maranhão/MA, Lajeado Novo/MA, Lima Campos/MA, Loreto/MA, Luís Domingues/MA, Magalhães de Almeida/MA, Maracaçumé/MA, Marajá do Sena/MA, Maranhãozinho/MA, Mata Roma/MA, Matinha/MA, Matões do Norte/MA, Matões/MA, Milagres do Maranhão/MA, Mirador/MA, Miranda do Norte/MA, Mirinzal/MA, Monção/MA, Montes Altos/MA, Morros/MA, Nina Rodrigues/MA, Nova Colinas/MA, Nova Iorque/MA, Nova Olinda do Maranhão/MA, Olho d'Água das Cunhãs/MA, Olinda Nova do Maranhão/MA, Paço do Lumiar/MA, Palmeirândia/MA, Paraibano/MA, Parnarama/MA, Passagem Franca/MA, Pastos Bons/MA, Paulino Neves/MA, Paulo Ramos/MA, Pedreiras/MA, Pedro do Rosário/MA, Penalva/MA, Peri Mirim/MA, Peritoró/MA, Pindaré-Mirim/MA, Pinheiro/MA, Pio XII/MA, Pirapemas/MA, Poção de Pedras/MA, Porto Franco/MA, Porto Rico do Maranhão/MA, Presidente Dutra/MA, Presidente Juscelino/MA, Presidente Médici/MA, Presidente Sarney/MA, Presidente Vargas/MA, Primeira Cruz/MA, Raposa/MA, Riachão/MA, Ribamar Fiquene/MA, Rosário/MA, Sambaíba/MA, Santa Filomena do Maranhão/MA, Santa Helena/MA, Santa Inês/MA, Santa Luzia do Paruá/MA, Santa Luzia/MA, Santa Quitéria do Maranhão/MA, Santa Rita/MA, Santana do Maranhão/MA, Santo Amaro do Maranhão/MA, Santo Antônio dos Lopes/MA, São Benedito do Rio Preto/MA, São Bento/MA, São Bernardo/MA, São Domingos do Azeitão/MA, São Domingos do Maranhão/MA, São Félix de Balsas/MA, São Francisco do Brejão/MA, São Francisco do Maranhão/MA, São João Batista/MA, São João do Carú/MA, São João do Paraíso/MA, São João do Soter/MA, São João dos Patos/MA, São José de Ribamar/MA, São José dos Basílios/MA, São Luís Gonzaga do Maranhão/MA, São Mateus do Maranhão/MA, São Pedro da Água Branca/MA, São Pedro dos Crentes/MA, São Raimundo das Mangabeiras/MA, São Raimundo do Doca Bezerra/MA, São Roberto/MA, São Vicente Ferrer/MA, Satubinha/MA, Senador Alexandre Costa/MA, Senador La Rocque/MA, Serrano do Maranhão/MA, Sítio Novo/MA, Sucupira do Norte/MA, Sucupira do Riachão/MA, Tasso Fragoso/MA, Timbiras/MA, Timon/MA, Trizidela do Vale/MA, Tufilândia/MA, Tuntum/MA, Turiaçu/MA, Turilândia/MA, Tutóia/MA, Urbano Santos/MA, Vargem Grande/MA, Viana/MA, Vila Nova dos Martírios/MA, Vitória do Mearim/MA, Vitorino Freire/MA e Zé Doca/MA.

## SALÁRIOS, REAJUSTES E PAGAMENTO REAJUSTES/CORREÇÕES SALARIAIS

### CLÁUSULA TERCEIRA - SALÁRIOS

As empresas de Asseio e Conservação concederão reajuste salarial no percentual de 5% (cinco por cento) para todos os empregados que integram as categorias de asseio e conservação; Zelador, Servente, Servente de limpeza, Office-boy, Copeiro, Carregador, Contínuo, Aux. de Serviços Gerais, Aux. de Estacionamento de Veículos, Auxiliar de Limpeza Industrial, Cuidadora, Jardineiro, Piscinista, Operador de Roçadeira, Auxiliar de Arquivos e Almoxarifado, Encarregado de Serviços Gerais, Comissário de Bordos/Estação, Emitente de Passagem, Moto-boy, Líder de Serviços, Telefonista, Ascensorista, Técnico de Som, Auxiliar de Apoio Administrativo, Operador de Máquina Reprográfica, Agente Administrativo Nível I e II, Técnico Administrativo nível II, Fiscal de Bordo/Estação, Agente Operacional de Condomínio, Recepcionista/Atendente, Supervisor de Bordo/Estação, Supervisor de Serviços Gerais Fiscal de Serviços e Técnico de Segurança do Trabalho.

### CLÁUSULA QUARTA - TABELA SALARIAL

4.1- A partir de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021 os pisos salariais das categorias profissionais abrangidas por esta Convenção Coletiva de Trabalho, serão os seguintes:

TABELA SALARIAL	
CATEGORIAS	Reajuste de 5,00%
a) Zelador/Servente/Servente de Limpeza, Aux. de Serviços Gerais, Aux. de Estacionamento e Estacionamento de veículos/Cuidador(a) /Empacotador /Auxiliar de limpeza industrial/Servente de Bordo e Estação/ Office-boy /Copeiro(a)/Carregador/Contínuo.	1.111,77

b) Jardineiro e Piscineiro.	1.129,72
c) Operador de Roçadeira.	1.129,72
d) Auxiliar de Arquivo e Almoxarifado.	1.153,47
e) Encarregado de Serviços Gerais.	1.490,29
f) Comissário de Bordo/Estação.	1.175,52
g) Emitente de passagem.	1.153,79
h) Moto-Boy.	1.195,38
i) Líder de Serviços.	1.221,86
j) Telefonista, Técnico de som, Acessorista.	1.186,55
k) Auxiliar de apoio Administrativo, Op. de Máquina Reprográfico.	1.212,02
m) Agente Administrativo Nível Ie II/Tecnico Administrativo Nível II.	1.329,22
n) Fiscal de Bordo/Estação.	1.251,19
o) Agente operacional de condomínio.	1.274,42
p) Recepcionista/Atendente.	1.329,22
q) Supervisor de Bordo/Estação.	1.652,30
r) Supervisor de serviços Gerais.	1.652,30
s) Fiscal de Serviços.	1.673,94
t) Técnico de Segurança do Trabalho.	1.829,45

4.2 - Fica assegurado aos profissionais alocados em serviços cujo tomador autoriza salário com valores superiores ao aqui previsto, a manutenção desse direito enquanto durar sua permanência em posto contratante.

4.3- Não estão incluídos nos reajustes salariais os empregados que desempenham cargos administrativos, de direção ou de confiança nas atividades meios das empresas, ou que não possuam nenhuma similitude com os cargos da categoria profissional relacionadas na tabela salarial acima discriminada da convenção ou ainda, se relacionadas, estejam sendo remunerados em valores acima do piso vigente no mês de dezembro/2019, ficando, assim, as empresas livres e desembaraçadas para aplicar o reajuste salarial que lhes convier, observadas as limitações de cada uma das empresas, não sendo, em absoluto, aplicados os índices neste instrumento pactuado à íntegra, de forma obrigatória, mas por livre negociação entre as partes.

4.4- Fica convencionado entre as partes signatárias do presente instrumento que as diferenças de salário, ticket alimentação e cesta básica serão pagas pelas empresas aos empregados em 01 parcela até o quinto dia útil do mês de abril.

## DESCONTOS SALARIAIS

### CLÁUSULA QUINTA - DESCONTOS

5.1- Ao empregador é vedado efetuar descontos nos salários de seus empregados, salvo os especificados por Lei, por Convenção Coletiva de Trabalho ou determinados por via judicial. Em casos de danos causados pelo empregado a bens da empresa, de clientes e ou de terceiros, o desconto será permitido enquanto perdurar o contrato de trabalho, até o limite de 30% (trinta por cento) da remuneração do empregado.

5.2- O SINTEAC manterá convênios com Empresas de Gás, Supermercados, Farmácias, Laboratório, Plano Odontológico e outros, o qual terá como finalidade a compra de produtos e serviços, que serão de responsabilidade do trabalhador quando do pagamento do produto que por ventura venha ser utilizado pelos membros da categoria profissional sindicalizados, para posterior pagamento, mais precisamente quando do salário do mês sem acréscimo ou taxas.

5.3- A concessão do benefício do parágrafo acima, estará limitada a 30% (trinta por cento) do salário base, entendendo-se o mencionado limite para as empresas convencionadas, ou seja, uma única ou no somatório das empresas conveniadas.

5.4- Os ajustes e condições acima estipuladas far-se-ão cumpridas, por todas as empresas do sistema, imediatamente após a assinatura da presente convenção coletiva de trabalho a vigor de 1º de janeiro de 2021.

## **OUTRAS NORMAS REFERENTES A SALÁRIOS, REAJUSTES, PAGAMENTOS E CRITÉRIOS PARA CÁLCULO**

### **CLÁUSULA SEXTA - SALÁRIOS SUPERIORES AOS PISOS**

6.1- Os valores estipulados acima do piso salarial, por força do contrato celebrado por interposta empresa, integrarão o salário no período correspondente ao exercício da função gratificada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - COMPROVANTE DE PAGAMENTO**

7.1- As empresas ficam obrigadas a fornecer comprovante mensal de pagamento a seus empregados (Contracheques e/ou Holerites), nos quais devem constar, especificamente, os valores do salário base, demais verbas remuneratórias e ainda, os valores dos descontos efetuados.

### **CLÁUSULA OITAVA - SALÁRIO SUBSTITUIÇÃO**

8.1- Se algum empregado substituir outro na função, perceberá a mesma remuneração do substituído, enquanto perdurar a substituição.

## **GRATIFICAÇÕES, ADICIONAIS, AUXÍLIOS E OUTROS ADICIONAL DE HORA-EXTRA**

### **CLÁUSULA NONA - HORAS EXTRAS**

9.1- O cálculo da hora extra, será efetuado dividindo-se a remuneração por 220 (duzentos e vinte) horas, acrescido do adicional de 50% (cinquenta por cento) do valor da hora normal, e aos domingos e feriados e em dias de folga 100% (cem por cento).

## **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

### **CLÁUSULA DÉCIMA - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

10.1- Na hipótese de existência de insalubridade, devidamente comprovada através de perícia técnica, aplicar-se-á sobre o salário percebido pelos trabalhadores do setor de limpeza e conservação, o percentual adicional devido, de acordo com os ditames da legislação vigente.

## **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VALE REFEIÇÃO**

11.1- A partir da vigência desta Convenção Coletiva de Trabalho todos os empregados diurnos e noturno, elencados no item 4 desta convenção receberão tickets refeição por cada dia trabalhado, inclusive os trabalhadores em gozo de benefício acidentário. Sendo que esse benefício, em nenhuma circunstância, integrará o salário para qualquer efeito legal

11.2- O valor unitário do ticket refeição a ser fornecido é de R\$ 19,00 (dezenove reais), cujo limite correspondente aos números de dias trabalhados.

11.3- As empresas que firmarem acordo de fornecimento de alimentação aos seus empregados com o sindicato obreiro estão desobrigadas do fornecimento do ticket refeição.

11.4- Os benefícios referentes às despesas ou as ajudas ao empregado relativas às refeições, em espécie, bem como o fornecimento, a empresa fica proibida de considerar como compreendidas no salário como remuneração, complementação ou para retribuir o trabalho, terão caráter indenizatório e ressarcimento dos custos do empregado no local, para a prestação dos serviços, não incidindo assim, recolhimento previdenciário nem encargos trabalhistas (art. 214, I, do Decreto nº 3048/99 e art. 458, *caput* e parágrafo primeiro da CLT, que determina a integração quando o pagamento se refere à retribuição do trabalho).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESTA BÁSICA**

12.1- As empresas signatárias do presente instrumento coletivo de trabalho concederão aos seus empregados, elencados no item desta convenção, cesta-básica até o décimo quinto dia do mês subsequente, no valor mínimo de R\$ 100,00 (cem reais).

12.2- O empregado que tiver faltas no período de apuração terá o direito ao benefício proporcionalmente, considerando a média de 30 dias trabalhados para pagamento integral, ficando assegurado o referido benefício para as ausências justificadas por atestado médico. Cada falta sem justificativa corresponderá a 1/30 avos de desconto no valor da cesta básica.

12.3- Fica ressalvado que o referido benefício tem sua obrigatoriedade de concessão aos empregados por todas as empresas a partir de 1º de junho de 2013.

12.4- O benefício tratado nesta cláusula não possui natureza salarial, não se incorporando à remuneração, nem se constituindo em base de incidência para cálculo do INSS e FGTS ou composição de verbas de cunho rescisória.

## **AUXÍLIO TRANSPORTE**

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VALE-TRANSPORTE**

13.1- Na forma da legislação vigente, fica estabelecida a obrigatoriedade do fornecimento de vale-transporte a todos os empregados abrangidos por esta Convenção, inclusive no deslocamento para o almoço, se for o caso.

13.2- O vale-transporte será fornecido na Sede da Empresa ou no Posto de Serviço, quando o profissional for diarista.

13.3- A ajuda de custo em dinheiro como ressarcimento das despesas de deslocamento trabalho e retorno, será indenizatória, ficando proibido à empresa considerar no pagamento do salário ou descontar como retribuição do trabalho, não integrando o salário conforme previsão do parágrafo segundo do art. 458 da CLT, sendo aplicável o art. 214, I, e parágrafo 9º, V, alínea m do Decreto nº 3.048/99.

13.4- Nos locais em que não for servido de transporte público regular, as empresas concederão, a título de ajuda de custo, o mesmo valor pago no transporte da capital, sendo que deste valor será realizado o desconto previsto na legislação.

13.5- O benefício anterior far-se-á contemplado aos contratos firmados a partir da assinatura e devida homologação da Convenção Coletiva de Trabalho que vigorará em 2.020 aos contratos privados e contratos públicos frutos de processos licitatórios pelas empresas, a fim de que se faça garantido o cumprimento do referido benefício.

## **AUXÍLIO SAÚDE**

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PLANO DE SAÚDE

14.1- As empresas signatárias do presente instrumento concederão, mensalmente, aos seus empregados, plano de saúde a partir dos novos contratos firmados após a homologação da Convenção Coletiva de Trabalho o qual passou a vigorar em 2020, bem como concederão plano odontológico a partir dos novos contratos firmados após a homologação da Convenção Coletiva de Trabalho que vigorará em 2021.

14.2- O custeio dos empregadores não poderá ultrapassar o limite de 3,80% (três vírgula oitenta por cento) do salário base do trabalhador.

14.3- O benefício aqui disposto não terá natureza salarial e não se integra ao contrato de trabalho para nenhum efeito, sendo a adesão opcional para o trabalhador.

14.4- O referido benefício far-se-á contemplado aos contratos firmados a partir da assinatura da Convenção Coletiva de Trabalho de 2020 aos contratos privados e contratos públicos frutos de processos licitatórios pelas empresas, a fim de que se faça garantido o cumprimento do referido benefício.

14.5- Caso o trabalhador seja transferido de um contrato contemplado para outro ainda não contemplado, perderá o benefício de imediato. O benefício só será concedido aos trabalhadores que estiverem ligados a contratos que estejam expressamente contidos tal benefício.

14.6- A rescisão do contrato de trabalho implica no imediato desligamento do empregado dos planos de saúde e na conseqüente desobrigação da empresa em mantê-lo posteriormente.

14.7- As empresas não se responsabilizam financeiramente, de forma alguma, por dependentes de seus empregados que queiram ingressar, nesta qualidade, em referidos planos de saúde. No entanto, acaso autorizados por seus empregados, as empresas poderão descontar dos salários dos mesmos, os valores referidos aos planos preditos de seus dependentes devidamente inscritos, para repasse às empresas prestadoras dos respectivos serviços mediante folha em anexo.

14.8- O benefício tratado nesta cláusula não possui natureza salarial, não se incorporando à remuneração, nem se constituindo em base de incidência para cálculo do INSS e FGTS ou composição de verbas de cunho rescisório.

14.9- Para fins do benefício dos planos de saúde, ora tratados, a perda dos benefícios, pelo empregado, e a conseqüente desobrigação da empresa diante de ambos dar-se-á após o 100º (centésimo) dia de afastamento, a exceção dos casos de acidente de trabalho; neoplasia maligna; cardiopatia grave; nefropatia grave; hepatopatia grave; estar em curso de período gestacional ou em gozo de licença-maternidade casos em que os benefícios se estenderão por 180 dias.

14.10- Nas situações de afastamento do empregado do labor, o pagamento pertinente aos seus dependentes eventualmente inscritos, o qual não mais poderá ser objeto de desconto em folha de pagamento de sua empregadora, será realizado diretamente pelo primeiro junto à administradora do plano de saúde vigente, acaso optem pela manutenção de tal benefício. Tal regramento fica válido a partir do primeiro dia de afastamento empregado titular.

14.11- O retorno do empregado ao trabalho, precedido dos procedimentos legais exigidos implicará na readmissão dele nos planos de saúde.

14.12- Sempre que solicitada pelo Sindicato profissional, as empresas deverão fornecer a relação atualizada de seus empregados inscritos em referido plano de saúde.

14.13- Eventuais alterações de preço e condições junto a operadora de plano de saúde, será promovida concomitantemente com a data-base da categoria profissional, e somente serão concretizadas com a anuência do Sindicato Obreiro, que atuará na condição de interveniente.

14.14- O benefício aqui disposto não tem natureza salarial e não se integra ao contrato de trabalho para nenhum efeito.

14.15- As empresas deverão compor em suas planilhas de preço, os custos com o plano de saúde e plano odontológico, a serem repassados para os tomadores de serviços, com base na responsabilidade subsidiária, onde a empresa tomadora do serviço responde subsidiariamente pelas obrigações trabalhistas dos trabalhadores terceirizados, referente ao período da prestação dos serviços em suas dependências,

fixando também a responsabilidade secundária, medida já adota pela jurisprudência do TST 10, §7º, com base na lei 6.019/1974.

14.16- É de responsabilidade da empresa contratante, garantir as condições de segurança, higiene e salubridade dos trabalhadores, quando o trabalho for realizado em suas dependências ou em locais por ela designado.

## **AUXÍLIO MORTE/FUNERAL**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - AUXÍLIO FUNERAL**

15.1- As empresas concederão auxílio funeral, no valor do piso da categoria a que pertença o trabalhador abrangido por esta Convenção, a (o) viúva (o) ou companheira (o) do empregado (a) com mais de 5 (cinco) meses de empresa, podendo esse valor ser em bens, a critério do(a) beneficiário(a).

## **SEGURO DE VIDA**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - SEGURO DE VIDA**

16.1- As empresas farão em prol dos seus empregados contrato de seguro de vida em grupo, cuja apólice será no valor correspondente a 15 (quinze) vezes o salário base do trabalhador, pago pela empresa seguradora aos respectivos beneficiários, nas situações de morte natural e acidental, acidente de trabalho ou ainda em situações de invalidez permanente ou parcial.

16.2- Será descontado o valor simbólico de 1% do prêmio do seguro da remuneração do trabalhador, referente ao seguro de vida em grupo, esse desconto não poderá ultrapassar o valor de R\$ 0,10 (dez centavos de reais) por funcionário.

16.3- A partir de 01º de janeiro de 2020, somente farão jus ao Seguro de Vida os empregados associados ao SINTEAC/MA.

## **CONTRATO DE TRABALHO – ADMISSÃO, DEMISSÃO, MODALIDADES DESLIGAMENTO/DEMISSÃO**

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - CARTA DE RECOMENDAÇÃO A DEDITOS**

17.1- Em havendo demissão sem justa causa, as empresas fornecerão aos empregados, carta de recomendação, na qual conste o período em que trabalhou na empresa e sua conduta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - HOMOLOGAÇÃO E QUITAÇÃO DE RESCISÃO**

18.1- Os pedidos de demissão ou recibo de quitação da Rescisão Contratual dos empregados, a partir de um ano de serviço, serão homologados no Sindicato Profissional. No ato da homologação far-se-á exigido às empresas a comprovação da concessão da cesta básica nos moldes previstos no item 12 e seus parágrafos da Convenção Coletiva em vigor, bem como os adicionais de hora-extra, insalubridade e periculosidade, conforme o caso e demais documentos necessários para tal fim.

18.2- Quando o pagamento for com cheque, à homologação deverá ser realizada das 8hs às 12hs.

18.3- Os empregados deverão observar as normas do sindicato obreiro.

## **RELAÇÕES DE TRABALHO – CONDIÇÕES DE TRABALHO, NORMAS DE**

## **PESSOAL E ESTABILIDADES NORMAS DISCIPLINARES**

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DEVERES DOS EMPREGADOS**

19.1- São deveres e obrigações dos empregados, além dos previstos na legislação em vigor:

- a) Comparecer ao local de trabalho na hora designada para início de sua jornada de trabalho, devidamente uniformizado;
- b) Manter a boa aparência e conservar em condições de uso uniformes e equipamentos fornecidos pelo empregador;
- c) Indenizar o empregador pela perda, extravio ou descaminho de materiais da empresa, observando o que estabelece a cláusula 22, desta Convenção.

### **ESTABILIDADE APOSENTADORIA**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - APOSENTADORIA GARANTIDA**

20.1- Aos empregados que comprovadamente estiverem, no máximo, há 12 (doze) meses do direito de aquisição de aposentadoria, fica assegurada a garantia do emprego durante o período que faltar para completar o referido tempo.

20.2- O contrato de trabalho desses empregados somente poderá ser rescindido por mútuo acordo entre empregado e empregador ou por pedido de demissão, ambos com assistência do Sindicato laboral ou, ainda, nos casos em que for verificada a ocorrência de falta grave.

### **OUTRAS NORMAS DE PESSOAL**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - RETORNO DA PREVIDÊNCIA**

21.1- É obrigatório ao empregado que receber alta previdenciária apresentar-se à empresa em até 03 dias úteis após a sua subsequente alta, recebendo protocolo de apresentação, bem como apresentar, por ele ou familiar, por qualquer meio de comunicação idôneo (e-mail, redes sociais, etc), documentação de cada perícia realizada caso persista o seu afastamento, no mesmo prazo supra, recebendo da empresa o contra recibo da referida comunicação.

21.2- Caso o empregado tenha ingressado com recurso contra a alta previdenciária, deverá comunicar à empresa no prazo máximo de três dias úteis a contar da data de ingresso da ação, recebendo da empresa o contra recibo da referida comunicação.

21.3- As empresas deverão informar aos seus empregados as obrigações estabelecidas nos parágrafos acima, bem como disponibilizar os meios internos para que seja possível a comunicação.

### **OUTRAS ESTABILIDADES**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - ESTABILIDADE**

22.1- Ao empregado com 01 (um) ano de efetivo serviço na empresa, após a cessação do benefício previdenciário, será garantida a estabilidade de 30 (trinta) dias, contados a partir do término do benefício.



## **JORNADA DE TRABALHO – DURAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE, FALTAS DURAÇÃO E HORÁRIO**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - JORNADA DE TRABALHO**

23.1- Independentemente da escala de trabalho que vier a ser adotada pela empresa e postos de serviços, a jornada mínima de trabalho dos empregados é de 44 horas semanais e de 220 horas/mês, sendo consideradas horas extras, aquelas efetivamente trabalhadas que ultrapassarem o limite mensal aqui previsto.

23.2- O registro da jornada de trabalho será feito individualmente e seu controle ficará na empresa ou no posto em que o serviço é prestado, prevalecendo à regra que melhor satisfizer a viabilidade operacional.

23.3- Fica garantido aos empregados o acesso aos dados constantes do seu cartão de ponto.

## **DESCANSO SEMANAL**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - PAGAMENTO EM DIAS DE FOLGA**

24.1- Os empregados que prestarem serviços no dia destinado à sua folga semanal ou repouso remunerado, receberão pagamento com acréscimo de 100% (cem por cento), além do salário diário normal, percentual esse também válido para o adicional noturno, se for o caso.

## **FALTAS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - ABONO DE FALTA DO ESTUDANTE**

25.1- Desde que pré-avisadas, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, as empresas liberarão seus empregados estudantes ou vestibulandos para a realização de prova, **tais como: vestibular (ENEM), ou concurso público. Ficando o empregado condicionado a comprovar a sua participação no evento ate 48 horas após a realização, sobre pena de ser considerado como falta.**

## **TURNOS ININTERRUPTOS DE REVEZAMENTO**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - ESCALA DE REVEZAMENTO COM COMPENSAÇÃO**

26.1- A jornada de trabalho por escala de revezamento far-se-á aplicada nas atividades em que o trabalho for desenvolvido, através de escala, será de 12 (doze) horas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas consecutivas de descanso.

## **OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE JORNADA**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DIA DO TRABALHADOR**

27.1- Fica garantido o feriado de 16 (dezesesseis) de maio a todos os empregados de empresas de Asseio e Conservação, data esta consagrada à categoria. Aqueles que prestarem serviços nesta data receberão salários na forma da cláusula nona desta Convenção.

## **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR CONDIÇÕES DE AMBIENTE DE TRABALHO**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - TRANSPORTE DO EMPREGADO DA RESERVA TÉCNICA**

28.1- Ao pessoal da “Reserva Técnica” ou apoio, isto é, aqueles que ficam à disposição da empresa para cobertura de eventuais faltas em qualquer posto de serviços, são assegurado o transporte, no itinerário compreendido entre a sede da empresa e o local de serviço para onde for designado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DEVERES DO EMPREGADOR**

29.1- São deveres e obrigações do empregador:

- a) Fornecer gratuitamente aos empregados uniformes completos, na cota mínima de 03 (três) por ano;
- b) Comunicar aos empregados por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, as mudanças de locais de trabalho;
- c) As empresas deverão obedecer ao que dispõe o Decreto 3048/99.

## **ACEITAÇÃO DE ATESTADOS MÉDICOS**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA - ATESTADOS MÉDICOS/ODONTOLÓGICOS**

30.1-As empresas aceitarão os atestados médicos emitidos pelo INSS e seus conveniados, bem como os emitidos pelos serviços médicos/odontológicos do Sindicato e seus conveniados, em papel timbrado da instituição com CID e identificação do médico serão acatados pelas empresas, desde que apresentados ao departamento administrativo em até 48 horas após a sua expedição, e devidamente visados pelo médico da empresa.

## **PRIMEIROS SOCORROS**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - PRIMEIROS SOCORROS**

31.1- As empresas manterão estojos contendo medicamentos necessários ao atendimento de primeiros socorros, nos veículos de fiscalização e nos postos de serviços com 10 (dez) ou mais empregados, ficando o estojo na responsabilidade do encarregado do serviço.

## **RELAÇÕES SINDICAIS ACESSO DO SINDICATO AO LOCAL DE TRABALHO**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - QUADRO DE AVISOS**

32.1- Será permitida a fixação, de editais avisos e notícias sindicais, em quadro ou locais próprios e de fácil acesso, nas dependências das empresas, vedada à divulgação de matéria político-partidária ou ofensiva a

quem quer que seja.

## **LIBERAÇÃO DE EMPREGADOS PARA ATIVIDADES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - LIBERAÇÃO DE DIRIGENTE SINDICAL**

33.1- Até o limite de 08 (oito) empregados no total e o máximo de 01(um) por empresa, estas com mais de 80 (oitenta) trabalhadores, liberarão dirigentes do Sindicato, de livre escolha deste, para o exercício exclusivo de atividade sindical, sem prejuízo da sua remuneração mensal e obrigações sociais.

## **CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - FORTALECIMENTO SINDICAL**

34.1- Fica Convencionado que conforme aprovado e autorizado em Assembleia Geral Ordinária realizada no dia 18 de dezembro de 2020, que os empregadores descontarão mensalmente de todos os empregados abrangidos por esta CCT em vigor, o valor correspondente a 2% (dois por cento) do salário base da categoria e efetuarão o recolhimento ao sindicato obreiro até o 10º dia do mês correspondente ao referido desconto. Sendo que:

- a) Excluem-se deste pagamento os empregados que contribuem para categorias diferenciadas;
- b) A empresa ficará isenta de qualquer responsabilidade ou eventual ação trabalhista ou civil, que o trabalhador venha ingressar junto à Justiça do Trabalho ou Procuradoria do Trabalho, ficando o Sindicato Laboral com a responsabilidade de negociar com o trabalhador que vier questionar o devido desconto nesta jurisdição;
- c) O Sindicato Laboral igualmente se responsabilizará junto à Superintendência Regional do Trabalho em caso de autuações administrativas nas quais as empresas vieram a responder;
- d) Aos integrantes da categoria profissional será permitida a manifestação de oposição diretamente ao sindicato ao desconto a qualquer tempo. O trabalhador deverá apresentar no SINTEAC requerimento impresso e assinado pelo mesmo, para que possa ser excluído do referido desconto;
- e) O Sindicato dos trabalhadores deverá enviar às empresas a relação nominal dos funcionários que opuserem-se ao desconto, que deverá se fazer acompanhar da segunda via do requerimento de oposição.

**Parágrafo Primeiro** - Considerando que as informações prestadas são de atribuição e responsabilidade de natureza legal do Sindicato Obreiro, na hipótese de ações ou procedimentos administrativos ou judiciais instaurados em face do Sindicato das Empresas e ou empresas abrangidas pela CCT, pelos trabalhadores ou empregados, o Sindicato Obreiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas e danos, assumindo integralmente o polo passivo de quaisquer demandas ou ações se fazendo excluídas as empresas de quais responsabilidades de natureza civil, administrativo e trabalhista, junto ao Ministério Público do Trabalho, Superintendência Regional do Trabalho ou Poder Judiciário com fundamento do Art. 545 da CLT.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - DESCONTO NEGOCIAL**

35.1- Fica Convencionado que conforme aprovado e autorizado em Assembleia Geral Ordinária realizada no dia 18 de Dezembro de 2020, que os empregadores descontarão de todos os empregados abrangidos por esta CCT em vigor, para fazer frente às despesas da campanha salarial 2021/2021 valor correspondente a um dia de trabalho, de uma só e única vez, tomando-se por base o salário do primeiro pagamento referente à Data-Base 2020/2020 feito a partir desta Convenção, quando da celebração desta CCT, e efetuarão o recolhimento, junto à tesouraria do SEEAC, até o 10º dia do mês do referido desconto, podendo ser realizado até o mês de maio. Sendo que:

- a) Excluem-se deste pagamento os empregados que contribuem para categorias diferenciadas;

- b) A empresa ficará isenta de qualquer responsabilidade ou eventual ação trabalhista ou civil, que o trabalhador venha ingressar junto à Justiça do Trabalho ou Procuradoria do Trabalho, ficando o Sindicato Laboral com a responsabilidade de negociar com o trabalhador que vier questionar o devido desconto nesta jurisdição;
- c) O Sindicato Laboral igualmente se responsabilizará junto à Superintendência Regional do Trabalho em caso de autuações administrativas nas quais as empresas vieram a responder;
- d) Aos integrantes da categoria profissional será permitida a manifestação de oposição diretamente ao sindicato ao desconto a qualquer tempo. O trabalhador deverá apresentar no SINTEAC requerimento impresso e assinado pelo mesmo, para que possa ser excluído do referido desconto;
- e) O Sindicato dos trabalhadores deverá enviar às empresas a relação nominal dos funcionários que opuserem ao desconto, que deverá se fazer acompanhar da segunda via do requerimento de oposição.

Parágrafo Primeiro - Considerando que as informações prestadas é de atribuição e responsabilidade de natureza legal do Sindicato Obreiro, na hipótese de ações ou procedimentos administrativos ou judiciais instaurados em face do Sindicato das Empresas e ou empresas abrangidas pela CCT, pelos trabalhadores ou empregados, o Sindicato Obreiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas e danos, assumindo integralmente o polo passivo de quaisquer demandas ou ações se fazendo excluídas as empresas de quais responsabilidades de natureza civil, administrativo e trabalhista, junto ao Ministério Público do Trabalho, Superintendência Regional do Trabalho ou Poder Judiciário com fundamento do Art. 545 da CLT.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - MULTA PELO ATRASO NO RECOLHIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES**

36.1- Decorrido o prazo previsto nas cláusulas 34 e 35, acima, e não havendo o recolhimento das contribuições descontadas dos empregados associados, incidirá sobre o valor devido multa de 10% e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - DESCONTO ASSISTENCIAL PATRONAL**

37.1- Conforme Assembléia Geral Ordinária, realizada no dia 12 de dezembro de 2020, na Sede do SEAC-MA, na Avenida dos Holandeses, sala 509 e 510, Edifício Tech Office, Ponta D'Areia, nesta cidade de São Luís, Capital do Estado do Maranhão, por decisão unânime ficou determinado que, para fazer frente às despesas com as negociações da campanha salarial 2021/2021 pleiteada pelo Sindicato Obreiro, as empresas que compõem a categoria patronal no Estado do Maranhão deverão recolher à tesouraria deste sindicato o valor equivalente a um salário mínimo, o que deverá ser feito até o dia 30 de agosto 2021.

### **DISPOSIÇÕES GERAIS MECANISMOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS**

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - DIVERGÊNCIA**

38.1- Os casos omissos e as divergências que surgirem serão dirimidos de comum acordo entre as partes convenientes, mediante manifestação da Superintendência Regional do Trabalho ou da Justiça do Trabalho quando provocadas.

### **DESCUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - MULTA PELO DESCUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS DESTA CONVENÇÃO**

39.1- Em caso de descumprimento de qualquer uma das cláusulas desta Convenção, o infrator pagará multa equivalente a 05 (cinco) salários-mínimos, cujo valor será revertido em favor da Entidade de Classe. Em caso de reincidência esse valor será cobrado em dobro. Os Sindicatos ao final assinados do presente instrumento fornecerão sempre que requerido e trimestralmente, declaração de cumprimento da convenção coletiva, em vigor, ato que isentará o empregador das ações pertinentes ao descumprimento previsto em lei e neste instrumento coletivo de trabalho.

## **RENOVAÇÃO/RESCISÃO DO INSTRUMENTO COLETIVO**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA - RENOVACÃO**

40.1-Não estando concluídos os trabalhos de sua renovação, a presente Convenção fica automaticamente prorrogada por 120 dias para todos os efeitos legais e jurídicos, em todo o seu teor, nos termos do art. 615 da CLT.

## **OUTRAS DISPOSIÇÕES**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - TERMO ADITIVO**

41.1- A presente Convenção Coletiva de Trabalho, firmada pelos Sindicatos Laboral e patronal terá duração de 12 (doze) meses, com a sua vigência a partir de 1º de janeiro de 2021 e seu término em 31 de dezembro de 2021, podendo ser aditada pelas partes sempre que julgarem convenientes, adequando-a as normas vigentes, tendo em vista possível revisão constitucional, bem como, dos casos de alteração na legislação trabalhista e previdenciária.

41.2- Assim, estando às partes devidamente ajustadas, por seus presidentes, assinam a presente Convenção Coletiva de Trabalho, em 03 (três) vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras.

**MANOEL PAULINO DOS INOCENTES MARTINS**  
**PRESIDENTE**

**SINDICATO DOS TRABALHAD. DE EMPRE. DE ASSEIO E CONSER. LIMP. PUB. EDIFI. COND. RES. COMER. MISTOS E LAVAND. DO EST. DO MA EXCETO O MUN. DE SAO LUIS**

**JOSE WILLIAM CAMARA RIBEIRO**  
**PRESIDENTE**  
**SIND DAS EMP DE ASEIO E CONSERVACAO DO ESTADO DO MA**

## **ANEXOS**

### **ANEXO I - ATA DE ASSEMBLEIA**

[Anexo \(PDF\)](#)

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página do Ministério da Economia na Internet, no endereço <http://www.mte.gov.br>.

## **Anexo III - Cálculo do Quantitativo de Serventes - por área. pdf**

## **Anexo III** dos Estudos Técnicos Preliminares

### Cálculo de Quantidade de Serventes – por Área

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
ARF/BALSAS/MA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Balsas/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	<div>Tipo de serviço</div> <div>Limpeza e Conservação Predial</div>	Quantidade (m²)
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	366,00
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	0,00
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00
	Banheiros	18,00
	TOTAL DA ÁREA INTERNA	384,00
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	433,00
	Varrição de passeios e arruamentos	0,00
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	0,00
	TOTAL DA ÁREA EXTERNA	433,00
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face interna	0,00
	TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA	0,00



Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>817,00</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
---	--	--

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
--	--	--	--

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
---	--	--

2.1	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
---	--	--

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,34</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,68</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,68
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,68</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	55,15
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,34
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,68
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	701,84
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.531,05</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.531,05	2,94
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.531,05	2,94
Serv. / Almoxarifados/Galpõe	1/2500	3.531,05	1,41

Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.531,05	2,35
Banheiros	1/300	3.531,05	11,77

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE / TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.531,05	1,31
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.531,05	0,59
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.531,05	1,31

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,05	0,78
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,05	0,78
TOTAL						0,78

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO / TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.531,05	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,94	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,94	366,00	1.076,97
Área internas - Almojarifados/Galpões	0,00	0,00	0,00
Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00	0,00	0,00

Banheiros	11,77	18,00	211,86
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>366,00</b>	<b>1.076,97</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,31	433,00	566,28
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,59	0,00	0,00
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,31	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>433,00</b>	<b>566,28</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,78	0,00	0,00
Áreas externas - Face interna	0,78	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fachada Envidraçada	0,23	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>799,00</b>	<b>1.643,25</b>

**III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)**

<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>0,5</b>

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
P.A/CAROLINA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Carolina/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	<div>Tipo de serviço</div> <div>Limpeza e Conservação Predial</div>	Quantidade (m²)
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	510,70
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	0,00
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00
	Banheiros	30,00
	TOTAL DA ÁREA INTERNA	540,70
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	118,60
	Varrição de passeios e arruamentos	0,00
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	0,00
	TOTAL DA ÁREA EXTERNA	118,60
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face interna	0,00
	TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA	0,00

Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>659,30</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
---	--	--

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
--	--	--	--

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
---	--	--

2.1	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
---	--	--

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--



<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,35</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	55,15
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,35
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	701,84
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.531,06</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Almoxarifados/Galpõe	1/2500	3.531,06	1,41

livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.531,06	2,35
Banheiros	1/300	3.531,06	11,77

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE / TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.531,06	1,31
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.531,06	0,59
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.531,06	1,31

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
TOTAL						0,78

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO / TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.531,06	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,94	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,94	510,70	1.502,76
Área internas - Almojarifados/Galpões	0,00	0,00	0,00
Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00	30,00	0,00

Banheiros	11,77	30,00	353,11
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>540,70</b>	<b>1.502,76</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,31	118,60	155,11
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,59	0,00	0,00
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,31	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>118,60</b>	<b>155,11</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,78	0,00	0,00
Áreas externas - Face interna	0,78	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fachada Envidraçada	0,23	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>659,30</b>	<b>1.657,87</b>

**III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)**

<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>0,5</b>

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
ARF/IMPERATRIZ/MA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Imperatriz/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	<div>Tipo de serviço</div> <div>Limpeza e Conservação Predial</div>	Quantidade (m²)
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	58,00
	Pisos frios	2.059,40
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	0,00
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00
	Banheiros	300,00
	TOTAL DA ÁREA INTERNA	2.417,40
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.054,00
	Varrição de passeios e arruamentos	0,00
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1.054,00
	TOTAL DA ÁREA EXTERNA	2.108,00
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	172,00
	Face interna	392,00
	TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA	564,00

Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	220,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>220,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>5.309,40</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2.1</b>	<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
<b>2.2</b>	<b>Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	109,29
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>617,12</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	617,12
<b>TOTAL</b>		<b>1.308,64</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0



TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	55,15
B	Materiais e Equipamentos	369,71
<b>TOTAL</b>		<b>424,86</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	734,40
<b>TOTAL</b>		<b>734,40</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.308,64
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	424,86
<b>Subtotal</b>		<b>2.960,50</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	734,40
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.694,90</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.694,90	3,34
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.694,90	3,34
Serv. / Almoxarifados/Galpõe	1/2500	3.694,90	1,48

Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.694,90	2,52
Banheiros	1/300	3.694,90	12,32

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.694,90	1,49
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.694,90	0,72
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.694,90	1,49

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRO DUTI-VIDA DE (1/M²)	(2) FREQUÊN- CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABA-LHO NO MÊS (HORAS)	(4)= (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.694,90	0,92
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.694,90	0,92
TOTAL						0,92

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO /TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRO DUTI-VIDA DE (1/M²)	(2) FREQUÊN- CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABA-LHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.694,90	0,00
TOTAL						0,00

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	3,34	58,00	193,72
Área internas - Pisos frios	3,34	2.059,40	6.878,40
Área internas - Laboratórios	0,00	0,00	0,00

Área internas - Almoxarifados/Galpões	0,00	0,00	0,00
Área internas - Oficinas	0,00	0,00	0,00
Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00	0,00	0,00
Banheiros	12,32	300,00	3.694,90
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>2.117,40</b>	<b>7.072,12</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,49	1.054,00	1.570,46
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,72	0,00	0,00
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,49	1.054,00	1.570,46
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>2.108,00</b>	<b>3.140,92</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,92	172,00	158,24
Áreas externas - Face interna	0,92	392,00	360,64
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>564,00</b>	<b>518,88</b>

Fachada Envidraçada	0,00	220,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.789,40</b>	<b>12.731,92</b>

<b>III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)</b>	
<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>3,6</b>

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
P.A/BACABAL/MA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Bacabal/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	<div>Tipo de serviço</div> <div>Limpeza e Conservação Predial</div>	Quantidade (m²)
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	138,38
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	14,00
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	44,62
	Banheiros	13,92
	TOTAL DA ÁREA INTERNA	210,92
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	141,81
	Varrição de passeios e arruamentos	7,80
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	0,00
	TOTAL DA ÁREA EXTERNA	149,61
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	15,50
	Face interna	15,50
	TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA	31,00

Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>391,53</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2.1</b>	<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
<b>2.2</b>	<b>Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,35</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	55,15
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,35
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	701,84
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.531,06</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Almoxarifados/Galpõe	1/2500	3.531,06	1,41



Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.531,06	2,35
Banheiros	1/300	3.531,06	11,77

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.531,06	1,31
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.531,06	0,59
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.531,06	1,31

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRO DUTI-VIDA DE (1/M²)	(2) FREQUÊN- CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABA-LHO NO MÊS (HORAS)	(4)= (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
TOTAL						0,78

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO /TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRO DUTI-VIDA DE (1/M²)	(2) FREQUÊN- CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABA-LHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM- MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.531,06	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,94	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,94	138,38	407,19
Área internas - Almoxarifados/Galpões	14,00	14,00	196,00

Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	44,62	44,62	1.990,94
Banheiros	11,77	13,92	163,84
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>197,00</b>	<b>2.594,13</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,31	141,81	185,46
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,59	7,80	4,59
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,31	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>149,61</b>	<b>190,05</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,78	15,50	12,04
Áreas externas - Face interna	0,78	15,50	12,04
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>31,00</b>	<b>24,08</b>

Fachada Envidraçada	0,23	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>377,61</b>	<b>2.808,27</b>

### III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)

<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>0,8</b>

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
ARF/CAXIAS/MA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	CAXIAS/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	Tipo de serviço	Quantidade (m²)
	Limpeza e Conservação Predial	
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	307,35
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	34,50
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	73,30
	Banheiros	36,00
	<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>	<b>451,15</b>
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	202,25
	Varrição de passeios e arruamentos	60,00
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	8,45
	<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>	<b>270,70</b>
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	26,00
	Face interna	26,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA</b>	<b>52,00</b>

Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>773,85</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
---	--	--

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
--	--	--	--

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
---	--	--

2.1	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (RS)
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
---	--	--

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (RS)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,35</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes	<b>55,15</b>
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,35
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	625,74
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.454,96</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.454,96	2,88
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.454,96	2,88
Serv. / Almoxarifados/Galpõe	1/2500	3.454,96	1,38

Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.454,96	2,30
Banheiros	1/300	3.454,96	11,52



## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE / TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.454,96	1,28
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.454,96	0,58
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.454,96	1,28

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.454,96	0,76
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.454,96	0,76
TOTAL						0,76

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO / TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.454,96	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,88	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,88	307,35	884,90
Área internas - Almojarifados/Galpões	1,38	34,50	47,68
Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	2,30	73,30	168,83

Banheiros	11,52	36,00	414,60
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>415,15</b>	<b>1.101,41</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,28	202,25	258,80
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,58	60,00	34,55
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,28	8,45	10,81
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>270,70</b>	<b>304,16</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,76	26,00	19,76
Áreas externas - Face interna	0,76	26,00	19,76
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>52,00</b>	<b>39,52</b>
Fachada Envidraçada	0,23	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>737,85</b>	<b>1.445,10</b>
<b>III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)</b>			
<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>		
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>0,4</b>		

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
P.A/CHAPADINHA/MA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Chapadinha/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	<div>Tipo de serviço</div> <div>Limpeza e Conservação Predial</div>	Quantidade (m²)
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	121,24
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	0,00
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	29,52
	Banheiros	8,60
	TOTAL DA ÁREA INTERNA	
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	115,82
	Varrição de passeios e arruamentos	12,25
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	162,54
	TOTAL DA ÁREA EXTERNA	
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face interna	0,00
	TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA	

Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>449,97</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
---	--	--

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
--	--	--	--

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
---	--	--

2.1	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
---	--	--

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,35</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes	<b>55,15</b>
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,35
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	701,84
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.531,06</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Almoxarifados/Galpõe	1/2500	3.531,06	1,41

Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.531,06	2,35
Banheiros	1/300	3.531,06	11,77

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE / TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.531,06	1,31
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.531,06	0,59
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.531,06	1,31

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
TOTAL						0,78

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO / TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.531,06	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,94	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,94	121,24	356,75
Área internas - Almojarifados/Galpões	1,41	0,00	0,00
Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	2,35	29,52	69,49



Banheiros	11,77	8,60	101,22
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>150,76</b>	<b>426,25</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,31	115,82	151,47
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,59	12,25	7,21
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,31	162,54	212,57
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>290,61</b>	<b>371,25</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,78	0,00	0,00
Áreas externas - Face interna	0,78	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fachada Envidraçada	0,23	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>441,37</b>	<b>797,49</b>
<b>III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)</b>			
<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>		
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	0,2		

PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019		
ARF/PINHEIRO/MA		
Nº do Processo	10320.723.449/2021-13	
Licitação nº	01/2021	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)		
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Pinheiro/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20
Identificação do Serviço		
1	<div>Tipo de serviço</div> <div>Limpeza e Conservação Predial</div>	Quantidade (m²)
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	67,90
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	6,10
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	45,00
	Banheiros	7,54
	TOTAL DA ÁREA INTERNA	
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	56,15
	Varrição de passeios e arruamentos	45,85
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	67,92
	TOTAL DA ÁREA EXTERNA	
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	17,00
	Face interna	17,00
	TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA	

Fachadas envidraçadas	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>330,46</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
---	--	--

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
--	--	--	--

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
---	--	--

2.1	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (RS)
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
---	--	--

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (RS)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,35</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	55,15
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,35
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	701,84
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.531,06</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Almoxarifados/Galpão	1/2500	3.531,06	1,41

Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.531,06	2,35
Banheiros	1/300	3.531,06	11,77

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE / TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.531,06	1,31
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.531,06	0,59
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.531,06	1,31

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
TOTAL						0,78

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO / TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.531,06	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,94	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,94	67,90	199,80
Área internas - Almojarifados/Galpões	1,41	6,10	8,62
Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	2,35	45,00	105,93

Banheiros	11,77	7,54	88,75
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>119,00</b>	<b>314,35</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,31	56,15	73,43
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,59	45,85	26,98
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,31	67,92	88,83
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>169,92</b>	<b>189,24</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,78	17,00	13,21
Áreas externas - Face interna	0,78	17,00	13,21
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>34,00</b>	<b>26,41</b>
Fachada Envidraçada	0,23	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>322,92</b>	<b>530,00</b>
<b>III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)</b>			
<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>		
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>0,2</b>		



**PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019**

**ARF/SANTA INÊS/MA**

Nº do Processo	<b>10320.723.449/2021-13</b>	
----------------	------------------------------	--

Licitação nº	<b>01/2021</b>	
--------------	----------------	--

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)

A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	Santa Inês/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20

**Identificação do Serviço**

1	Tipo de serviço	Quantidade (m²)
	Limpeza e Conservação Predial	
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	331,18
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	6,10
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	38,00
	Banheiros	21,94
	<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>	<b>397,22</b>
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	318,15
	Varrição de passeios e arruamentos	98,40
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	100,67
	<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>	<b>517,22</b>
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	31,25
	Face interna	31,25
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA</b>	<b>62,50</b>

Fachad as envidraç	Fachada envidraçada	55,69
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>55,69</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>1.032,63</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
---	--	--

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
--	--	--	--

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	0,00
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.111,77</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
---	--	--

2.1	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (RS)
A	13º ( décimo terceiro) Salário	92,61
B	Férias	92,61
C	Adicional de Férias	30,91
<b>Total</b>		<b>216,13</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
---	--	--

2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (RS)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	475,39
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>475,39</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		
---	--	--

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Vale Transporte	0,00
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
<b>TOTAL</b>		<b>507,83</b>

<b>Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>2</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	507,83
<b>TOTAL</b>		<b>1.199,35</b>

<b>Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso-prévio indenizado	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,41
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	35,58
D	Aviso-prévio trabalhado	21,62
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	7,96
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	8,89
<b>TOTAL</b>		<b>79,56</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,00
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	18,14
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>

<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ 0

TOTAL		R\$ 0
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	35,67
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>35,67</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	55,15
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	701,84
<b>TOTAL</b>		<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.199,35
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	35,67
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>2.829,22</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	701,84
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>3.531,06</b>

# **I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

## **ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Pisos frios	1/1200	3.531,06	2,94
Serv. / Almoxarifados/Galpão	1/2500	3.531,06	1,41

Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	3.531,06	2,35
Banheiros	1/300	3.531,06	11,77

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	3.531,06	1,31
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	3.531,06	0,59
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	3.531,06	1,31

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRO DUTI-VIDA DE (1/M²)	(2) FREQUÊN- CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABA-LHO NO MÊS (HORAS)	(4)= (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	3.531,06	0,78
TOTAL						0,78

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO /TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRO DUTI-VIDA DE (1/M²)	(2) FREQUÊN- CIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABA-LHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	3.531,06	0,23
TOTAL						0,23

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	2,94	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	2,94	331,18	974,51
Área internas - Almoxarifados/Galpões	1,41	6,10	8,62

Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	2,35	38,00	89,45
Banheiros	11,77	21,94	258,24
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>375,28</b>	<b>1.072,58</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,31	318,15	416,08
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,59	98,40	57,91
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,31	100,67	131,66
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>517,22</b>	<b>605,64</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,78	31,25	24,28
Áreas externas - Face interna	0,78	31,25	24,28
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>62,50</b>	<b>48,55</b>
Fachada Envidraçada	0,23	55,69	13,04
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>13,04</b>
<b>TOTAL</b>		<b>955,00</b>	<b>1.739,81</b>
<b>III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)</b>			
<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>		
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	0,5		

**PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS -Conforme Portaria RFB 894/2019**

**Alfândega do Porto de São Luís/MA**

Nº do Processo	<b>10320.723.449/2021-13</b>	
----------------	------------------------------	--

Licitação nº	<b>01/2021</b>	
--------------	----------------	--

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE MATERIAL (INCLUSIVE PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO)

A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	xx/xx/2021
B	Município/UF	ALF do Porto/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	MA000027/2021
D	Tipo de Serviço	Limpeza e Conservação
E	Unidade de medida	m²
F	Quantidade (total) a controlar (em função da unidade de medida)	0,00
G	Nº de meses de execução contratual (prorrogáveis por até 60 meses)	20

**Identificação do Serviço**

1	Tipo de serviço	Quantidade (m²)
	Limpeza e Conservação Predial	
I Áreas Internas	Pisos acarpetados	0,00
	Pisos frios	250,00
	Laboratórios	0,00
	Almoxarifados/depósito/garagem	0,00
	Oficinas	0,00
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	0,00
	Banheiros	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>	<b>250,00</b>
II Áreas Externas	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.200,00
	Varrição de passeios e arruamentos	0,00
	Pátios e áreas verdes com alta frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com média frequência	0,00
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>	<b>1.200,00</b>
III Esquadrias externas	Face externa <b>com</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face externa <b>sem</b> exposição a situação de risco	0,00
	Face interna	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS ESQUADRIAS - FACE INTERNA/EXTERNA</b>	<b>0,00</b>



<b>IV</b> Fachadas envidraça das	Fachada envidraçada	0,00
	<b>TOTAL DA ÁREA DAS FACHADAS ENVIDRAÇADAS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>1.450,00</b>

<b>MÃO DE OBRA</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		

<b>Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra</b>		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação
2	Salário normativo da categoria profissional (44 horas semanais)	1.111,77
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-base	-	1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	-	333,53
C	Adicional de Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno	-	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	0,00
<b>Total da Remuneração</b>			<b>1.445,30</b>

<b>MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>2.1</b>	<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (RS)</b>
A	13º ( décimo terceiro) Salário	120,39
B	Férias	120,39
C	Adicional de Férias	40,18
<b>Total</b>		<b>280,96</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>		
<b>2.2</b>	<b>Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições</b>	<b>Valor (RS)</b>
A	Encargos Previdenciários e FGTS	618,00
<b>Total de Insumos Diversos</b>		<b>618,00</b>

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	96,09
B	Vale Alimentação / Refeição	336,60
C	Plano de Saúde	73,90
D	Auxílio Creche	1,33
E	Outros/ Cesta Básica	96,00
TOTAL		603,92

Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	280,96
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	618,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários	603,92
TOTAL		1.502,88

Módulo 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	6,62
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado	0,53
C	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado	46,25
D	Aviso-prévio trabalhado	28,10
E	Incidência do submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado	10,34
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado	11,56
TOTAL		103,40

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
4.1	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	14,31
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	3,96
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,63
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	3,90
E	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	23,58
TOTAL		46,38

Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação		
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	Valor (R\$)

<b>A</b>	<b>Intrajornada</b>	<b>R\$ 0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 0</b>
<b>Quadro resumo - Módulo 4 - Custo de reposição do profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	46,38
4.2	Reposição do profissional para Intervalo do almoço	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>46,38</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Uniformes	<b>55,15</b>
A	Materias e Equipamentos	347,72
<b>TOTAL</b>		<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCROS E TRIBUTOS</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de mão-de-obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, Lucros e Tributos	846,34
<b>TOTAL</b>		<b>846,34</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.445,30
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.502,88
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	103,40
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	46,38
D	Módulo 4 - Insumos de mão-de obra	402,87
<b>Subtotal</b>		<b>3.500,83</b>
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributo	868,45
<b>Total de Mão de obra</b>		<b>4.369,28</b>

**I - PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² ( Produtividade máxima, conforme Portaria RFB 894/2019)**

**ÁREAS INTERNAS**

MÃO DE OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos acarpetados	1/1200	4.369,28	3,64
Serv. / Pisos frios	1/1200	4.369,28	3,64

Serv. / Almoxarifados/Galpões	1/2500	4.369,28	1,75
Serv. / Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	1/1500	4.369,28	2,91
Banheiros	1/300	4.369,28	14,56

## ÁREAS EXTERNAS

MÃO-DE-OBRA / TIPO DE ÁREA (SERVENTE /TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv. / Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1/2700	4.369,28	1,62
Serv. / Varrição de passeios e arruamentos	1/9000	4.369,28	0,73
Serv. / Pátios e áreas verdes c/ baixa frequência	1/2700	4.369,28	1,62

### ESQUADRIAS EXTERNAS - FACE INTERNA/EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE DE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4)= (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Serv./Face externa sem exposição a situação de risco	1/380	16	1/191,4	0,00022000	4.369,28	0,96
Serv./Face interna	1/380	16	1/191,4	0,00022000	4.369,28	0,96
TOTAL						0,96

### FACHADA ENVIDRAÇADA – FACE EXTERNA

MÃO-DE-OBRA /TIPO DE ÁREA (ENCARREGADO /TIPO DE ÁREA) (SERVENTE/TIPO DE ÁREA)	(1) PRODUTIVIDADE DE (1/M²)	(2) FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	(4) = (1 X 2 X 3) Ki	(5) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(6) = (4 X 5) SUBTOTAL (R\$/M²)
Servente	1/160	8	1/1148,4	0,00006630	4.369,28	0,29
TOTAL						0,29

## II - VALOR MESAL DOS SERVIÇOS

TIPOS DE ÁREA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$)
Área internas - Pisos acarpetados	3,64	0,00	0,00
Área internas - Pisos frios	3,64	250,00	910,27
Área internas - Almoxarifados/Galpões	1,75	0,00	0,00

Área internas - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	2,91	0,00	0,00
Banheiros	14,56	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ÁREA INTERNA</b>		<b>250,00</b>	<b>910,27</b>
Áreas externas - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1,62	1.200,00	1.941,90
Áreas externas - Varrição de passeios e arruamentos	0,73	0,00	0,00
Áreas externas - Pátios e áreas verdes com baixa frequência	1,62	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ÁREA EXTERNA</b>		<b>1.200,00</b>	<b>1.941,90</b>
Esquadrias externas - Face externa sem exposição a situação de risco	0,96	0,00	0,00
Áreas externas - Face interna	0,96	0,00	0,00
<b>TOTAL DA ESQUADRIA EXTERNA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fachada Envidraçada	0,29	0,00	0,00
<b>TOTAL DA FACHADA ENVIDRAÇADA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1.450,00</b>	<b>2.852,17</b>
<b>III - QUANTIDADE DE PESSOAL ALOCADO NA EXECUÇÃO CONTRATUAL ( Com produtividade da Portaria RFB 894/2019)</b>			
<b>Tipo de Mão de Obra</b>	<b>Quantidade de Pessoal ( Valor das áreas / Custo de 1 Posto)</b>		
Servente CBO 5143 8h/dia 40h/semana	<b>0,7</b>		

## **Anexo IV - Planilha de Custos e Formação de Preços.pdf**

# ANEXO IV

## PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS



Módulo 1

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO**

**MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

**Salário Base**

Serventes Sul do Maranhão ( CCT 48/2021)		R\$ 1.111,77
Serventes – São Luís ( CCT 27/2021)		R\$ 1.111,77

**Adicional de Periculosidade**

Servente- Alfândega do Porto (SLS)	30,00%		R\$ 333,53
Serventes Sul do Maranhão ( CCT 48/2021)	0,00%		R\$ 0,00

**Adicional por Trabalho Noturno**

Adicional Noturno		Hora Noturna Reduzida	
Servente- Alf. do Porto (SLS)	0,00	Servente- Alf. do Porto (SLS)	0,00
Serventes -Sul do Maranhão	0,00	Serventes- Sul do Maranhão	0,00
Total Remuneração – Sul do Maranhão		R\$ 1.111,77	
Total Remuneração – São Luís		R\$ 1.445,30	

Fonte: Convenção Coletiva MA000027/2021( São Luís) e MA480000/2021 (Sul do Maranhão)

Módulo 2

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS)

Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias

13º Salário	Renumeração	%	Valor
Servente – ALF P	R\$ 1.445,30	8,33%	R\$ 120,39
Balsas	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Carolina	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Imperatriz	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Bacabal	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Caxias	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Chapadinha	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Pinheiro	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61
Santa Inês	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61

Férias		%	Valor
Servente – ALF P	R\$ 1.445,30	8,33%	R\$ 120,39
Serventes- Dema	R\$ 1.111,77	8,33%	R\$ 92,61

Adicional de Férias

Servente – ALF P	R\$ 1.445,30	2,78%	R\$ 40,18
Serventes- Dema	R\$ 1.111,77	2,78%	R\$ 30,91

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários e FGTS

Unidade		Servente – ALF Porto	Serventes Demais Unidades
Base de Cálculo (Módulo 1 + Submódulo 2.1)		R\$ 1.726,27	R\$ 1.327,90
Composição do GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual	Valor (R\$)	Valor (R\$)
INSS- empregador	20,00%	R\$ 345,25	R\$ 265,58
Salário-Educação	2,50%	R\$ 43,16	R\$ 33,20
SAT-GIL/RAT	2,00%	R\$ 34,53	R\$ 26,56
SESC	1,50%	R\$ 25,89	R\$ 19,92
SENAC	1,00%	R\$ 17,26	R\$ 13,28
SEBRAE	0,60%	R\$ 10,36	R\$ 7,97
INCRA	0,20%	R\$ 3,45	R\$ 2,66
FGTS	8,00%	R\$ 138,10	R\$ 106,23
Total	35,80%	R\$ 618,00	R\$ 475,39

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários

Custo da Passagem

	Valor Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Servente – ALF Porto	R\$ 3,70	2	22	R\$ 162,80
Balsas	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00
Carolina	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00
Imperatriz	R\$ 4,00	2	22	R\$ 176,00
Bacabal	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00
Caxias	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00
Chapadinha	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00
Pinheiro	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00
Santa Inês	R\$ 0,00	2	22	R\$ 0,00

Observação: Somente os municípios de São Luís e Imperatriz possuem transporte público municipal.

## Módulo 2

Os demais municípios não estão previstos vale-transporte.

Desconto do Vale Transporte			
	Base de cálculo (Salário)	Percentual	Desconto
Servente – ALF Porto	R\$ 1.111,77	6%	R\$ 66,71
Serventes – Demais Unidades	R\$ 1.111,77	6%	R\$ 66,71

Custo Efetivo do Vale Transporte			
	Custo Total	Valor do desconto	Custo efetivo
Servente – ALF Porto	R\$ 162,80	R\$ 66,71	R\$ 96,09
Serventes – Demais Unidades	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Carolina	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Imperatriz	R\$ 176,00	R\$ 66,71	R\$ 109,29
Bacabal	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Caxias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Chapadinha	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pinheiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Santa Inês	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Vale Alimentação/Refeição			
	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Servente – ALF Porto	R\$ 18,00	22	R\$ 396,00
Serventes – Demais Unidades	R\$ 18,00	22	R\$ 396,00

Desconto do Vale Alimentação/Refeição			
	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Servente – ALF Porto	R\$ 396,00	15,00%	R\$ 59,40
Serventes – Demais Unidades	R\$ 396,00	15,00%	R\$ 59,40

Custo Efetivo do Vale Alimentação/Refeição			
	Custo Total	Desconto	Custo efetivo
Servente – ALF Porto	R\$ 396,00	R\$ 59,40	R\$ 336,60
Serventes – Demais Unidades	R\$ 396,00	R\$ 59,40	R\$ 336,60

Plano de Saúde	
	Valor
Servente – ALF Porto	R\$ 73,90
Serventes – Demais Unidades	R\$ 73,90

Auxílio-creche				
	Custo Mensal	Incidência	Meses de Contribuição	Valor Anual
Servente – ALF Porto	R\$ 118,55	0,0028	4	R\$ 1,33
Serventes – Demais Unidades	R\$ 118,55	0,0028	4	R\$ 1,33
Cesta Básica				
Servente – ALF Porto	R\$ 96,00			
Serventes – Demais Unidades	R\$ 96,00			

Módulo 3

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

Módulo 3 - Provisão para rescisão		Percentual
Aviso Prévio Indenizado	$1/12 * 5,5\%$	0,46%
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	$8\% * \% \text{ Aviso Prévio Indenizado (API)}$	0,04%
Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,20%	3,20%
Aviso prévio trabalhado	$7 / 30 / \text{vigência inicial contrato (12 meses)}$	1,94%
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	$36,8\% * \% \text{ Aviso Prévio Trabalhado (APT)}$	0,72%
Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,80%	0,80%

Módulo 3 - Provisão para rescisão			
Unidade		Alfândega do Porto	Serventes- Demais Unidades
Base de Cálculo (Renumeração – Módulo 1)		R\$ 1.445,30	R\$ 1.111,77
	Percentual	Valor (R\$)	Valor (R\$)
Aviso Prévio Indenizado	0,46%	R\$ 6,62	R\$ 5,10
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,04%	R\$ 0,53	R\$ 0,41
Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	3,20%	R\$ 46,25	R\$ 35,58
Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$ 28,10	R\$ 21,62
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	R\$ 10,34	R\$ 7,96
Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,80%	R\$ 11,56	R\$ 8,89
Total	7,16%	R\$ 103,41	R\$ 79,56

Módulo 4

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Ausências Legais		Número ausências por ano	% de ocorrência	Percentual%
Férias	Conta Vinculada	12,10% - 8,33% (Férias) – 2,78% (Adicional de Férias)		<u><b>0,99%</b></u>
Ausências Legais	Número ausências /365,25 *% ocorrência	1	100%	<u><b>0,27%</b></u>
Licença Paternidade	(5dias/30dias)x(1/12meses)x6,24% taxa de fecundidade Masculina = 0,0004 = 0,04%	5	6,24%	<u><b>0,04%</b></u>
Ausência por acidente de trabalho	(0,91dias/30dias)x(1/12)=0,0027=0,27 %	0	100%	<u><b>0,27%</b></u>
Ausência por doença	(5,96 dias/ano-IBGE. (5,96 dias/30dias)x(1/12meses)	5,96	100%	<u><b>1,63%</b></u>
<b>TOTAL</b>				<u><b>3,21%</b></u>

Módulo 4.1 Substituto nas Ausências Legais

Unidade		Alfândega do Porto	Demais Unidades
Base de Cálculo (Renumeração – Módulo 1)		R\$ 1.445,30	R\$ 1.111,77
	Percentual	Valor (R\$)	Valor (R\$)
Substituto na cobertura de Férias	0,99%	R\$ 14,31	R\$ 11,01
Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,27%	R\$ 3,96	R\$ 3,04
Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,04%	R\$ 0,63	R\$ 0,48
Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,27%	R\$ 3,90	R\$ 3,00
Substituto na cobertura de Auxílio Doença	1,63%	R\$ 23,58	R\$ 18,14
TOTAL	3,21%	R\$ 46,38	R\$ 35,68
Submódulo 4.2 – Intra jornada			

## Módulo 4

Intrajornada			
	Valor diário	Dias Trabalhados	Valor Total
<b>Alfândega do Porto</b>	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00
<b>Demais Unidades</b>	R\$ 0,00	15	R\$ 0,00

Módulo 5

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO						
MÓDULO 5 – INSUMOS DE MÃO DE OBRA						
Submódulo 5.1 – Uniformes						
UNIFORME 1 COMPLETO						
Descrição	QTD	Valor unitário	Valor	Vida útil (meses)	Valor Rateado IMPERATRIZ	Valor rateado demais Unidades
Kit Uniforme ( Calça e camisa)	6	R\$ 97,54	R\$ 585,24	20	R\$ 29,26	R\$ 29,26
Luva Latex forrada (par)	6	R\$ 10,96	R\$ 65,75	20	R\$ 3,29	R\$ 3,29
Meias de algodão( pct c/3 unidades)	3	R\$ 26,11	R\$ 78,33	20	R\$ 3,92	R\$ 3,92
Sapato anti derrapante	4	R\$ 63,25	R\$ 252,98	20	R\$ 12,65	R\$ 12,65
Avental c/ regulador	4	R\$ 30,19	R\$ 120,74	20	R\$ 6,04	R\$ 6,04
Máscaras de tecido personalizadas	12	R\$ 7,74	R\$ 92,89	20	R\$ 4,64	R\$ 4,64
CUSTO TOTAL MENSAL					<b>R\$ 55,15</b>	<b>R\$ 55,15</b>

Submódulo 5.2 – Materiais e Equipamentos						
MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS						
Descrição	QTD	Valor unitário	Valor total	Vida útil (meses)	Valor Rateado Imperatriz	Valor Rateado Demais Unidades
Roçadeira Elétrica profissional	1	R\$ 1.102,53	R\$ 1.102,53	60	R\$ 18,38	-
Rastelo para Jardim	2	R\$ 36,19	R\$ 72,37	20	R\$ 3,62	-
Placa sinalizadora “Piso molhado”	2	R\$ 33,99	R\$ 67,98	20	R\$ 3,40	R\$ 3,40
Dispenser para sabonete líquido	2	R\$ 40,11	R\$ 80,22	20	R\$ 4,01	R\$ 4,01
Dispenser para papel toalha	2	R\$ 41,06	R\$ 82,13	20	R\$ 4,11	R\$ 4,11
Escada de alumínio bota-fogo 7 degraus	1	R\$ 209,14	R\$ 209,14	60	R\$ 3,49	R\$ 3,49
Balde plástico, 20 litros	4	R\$ 16,90	R\$ 67,61	20	R\$ 3,38	R\$ 3,38
Desentupidor de pia	4	R\$ 7,10	R\$ 28,42	20	R\$ 1,42	R\$ 1,42
Desentupidor de vaso sanitário	4	R\$ 14,73	R\$ 58,94	20	R\$ 2,95	R\$ 2,95
Escova nylon manual, cerdas duras	4	R\$ 8,54	R\$ 34,14	20	R\$ 1,71	R\$ 1,71
Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco, rodo mágico com cabo retrátil	4	R\$ 44,41	R\$ 177,64	20	R\$ 8,88	R\$ 8,88
Escova para vaso sanitário	4	R\$ 11,01	R\$ 44,06	20	R\$ 2,20	R\$ 2,20
Espanador de pó	4	R\$ 21,58	R\$ 86,31	20	R\$ 4,32	R\$ 4,32
Pano multiuso tipo perfex 33x50 com 5 unidades	30	8,95	R\$ 268,56	20	R\$ 13,43	R\$ 13,43
Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades	5	12,25	R\$ 61,27	20	R\$ 3,06	R\$ 3,06
Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm	20	3,63	R\$ 72,60	20	R\$ 3,63	R\$ 3,63
Pá de Lixo, com cabo longo	4	10,33	R\$ 41,34	20	R\$ 2,07	R\$ 2,07

## Módulo 5

Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm	30	4,30	R\$ 128,88	20	R\$ 6,44	R\$ 6,44
Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo	10	7,26	R\$ 72,58	20	R\$ 3,63	R\$ 3,63
Saco de lixo 100L, pacote com 100un, cor preta	10	23,38	R\$ 233,78	20	R\$ 11,69	R\$ 11,69
Saco de lixo 200L, pacote com 100un, cor preta	10	44,74	R\$ 447,44	20	R\$ 22,37	R\$ 22,37
Saco de lixo 20L, pacote com 100un, cor preta	20	14,99	R\$ 299,76	20	R\$ 14,99	R\$ 14,99
Vassoura limpar teto	2	25,32	R\$ 50,64	20	R\$ 2,53	R\$ 2,53
Vassoura nylon nº 03	8	10,84	R\$ 86,75	20	R\$ 4,34	R\$ 4,34
Vassoura tipo gari, 60 cm	4	25,93	R\$ 103,74	20	R\$ 5,19	R\$ 5,19
Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros	20	17,59	R\$ 351,84	20	R\$ 17,59	R\$ 17,59
Álcool, de 1ª qualidade, 70% frasco de 1L	20	7,45	R\$ 149,00	20	R\$ 7,45	R\$ 7,45
Álcool em gel, 70% frascos de 500ml	12	12,76	R\$ 153,14	20	R\$ 7,66	R\$ 7,66
Desinfetante concentrado, galão de 5 litros	30	7,66	R\$ 229,71	20	R\$ 11,49	R\$ 11,49
Limpa vidros, 500ml	12	15,62	R\$ 187,42	20	R\$ 9,37	R\$ 9,37
Lustra móveis lavanda (500 ml)	24	12,44	R\$ 298,66	20	R\$ 14,93	R\$ 14,93
Sabão em pó multi-ação – 1kg	60	11,45	R\$ 687,24	20	R\$ 34,36	R\$ 34,36
Saponáceo em pó, detergente com 300g	12	5,62	R\$ 67,42	20	R\$ 3,37	R\$ 3,37
Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros	20	37,72	R\$ 754,36	20	R\$ 37,72	R\$ 37,72
Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos).	10	86,42	R\$ 864,20	20	R\$ 43,21	R\$ 43,21
Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 folhas de 22,5 x 26cm	20	27,35	R\$ 546,92	20	R\$ 27,35	R\$ 27,35
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 369,71</b>	<b>R\$ 347,72</b>

OBS: A diferença entre o município de Imperatriz e os demais é em virtude de área verde a ser limpa e a necessidade de equipamentos específico.



PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO						
Custos Indiretos, Tributos e Lucro						
Unidade			Alfândega do Porto	ARF Imperatriz-MA	Demais Unidades	Caxias/MA
Subtotal (A + B + C + D+E)			R\$ 3.500,85	R\$ 2.960,50	R\$ 2.829,22	R\$ 2.829,22
			Percentual	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Custos indiretos		5,00%	R\$ 175,04	R\$ 148,03	R\$ 141,46
B	Lucro		10,00%	R\$ 367,59	R\$ 310,85	R\$ 297,07
C	Tributos					
	C.1. Tributos federais					
		PIS	0,65%	R\$ 24,48	R\$ 20,70	R\$ 19,79
		COFINS	3,00%	R\$ 113,00	R\$ 95,56	R\$ 91,32
	C.2. Tributos estaduais					
	C.3. Tributos municipais					
		ISSQN	5,00%	R\$ 188,33	R\$ 159,26	R\$ 152,20
		ISSQN	2,50%			R\$ 76,10
	Total			R\$ 868,45	R\$ 734,40	R\$ 701,84
R\$ 625,74						
Observação 1: O Código Tributário de Municípios de Caxias prevê uma alíquota de 2,5% de ISS sobre o serviço de Limpeza e Conservação						
Observação 2: O Código Tributário dos demais municípios do Estado preveem uma alíquota de 5% de ISS para o serviço de Limpeza e Conservação						

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Alfândega do Porto de São Luís		
Nº do Processo:	10320.723449/2021-13	
Nº da Licitação:	01/2021	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	XX/XX/2021
B	Município/UF	São Luís
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000027/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.	Posto	1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS		
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ 333,53
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
Total		R\$ 1.445,30
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 120,39
B	Férias	R\$ 120,39
C	Adicional de Férias	R\$ 40,18
Total		R\$ 280,97
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 618,00
Total		R\$ 618,00
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ 96,09
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Cesta Básica	R\$ 96,00
E	Outros	
Total		R\$ 603,92
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Alfândega do Porto de São Luís		
<b>2</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 280,97
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 618,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 603,92
<b>Total</b>		<b>R\$ 1.502,89</b>
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 6,62
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,53
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 46,25
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 28,10
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 10,34
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 11,56
<b>Total</b>		<b>R\$ 103,41</b>
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>		
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$ 14,31
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$ 3,96
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,63
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 3,90
F	Substituto na cobertura por doença	R\$ 23,58
<b>Total</b>		<b>R\$ 46,38</b>
<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ -
<b>Total</b>		<b>R\$ -</b>
<b>Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 46,38
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	R\$ -
<b>Total</b>		<b>R\$ 46,38</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	R\$ 55,15
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 347,72
<b>Total</b>		<b>R\$ 402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>		
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 868,45
<b>Total</b>		<b>R\$ 868,45</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.445,30
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.502,89
C	Módulo 3 - Provisão para rescisão	R\$ 103,41
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 46,38
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$ 402,87
<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>		<b>R\$ 3.500,85</b>
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 868,45
<b>Total por Servente</b>		<b>R\$ 4.369,30</b>
<b>Nº de Serventes</b>		<b>1</b>
<b>Total por Posto</b>		<b>R\$ 4.369,30</b>
<b>Quantidade de Postos</b>		<b>1</b>
<b>Total Mensal</b>		<b>R\$ 4.369,30</b>
<b>Total Global (20 meses)</b>		<b>R\$ 87.386,00</b>

## PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

Nº do Processo:	10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:	01/2021

## DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Balsas
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20

## IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.	Posto	1

## Dados para composição dos custos referentes à mão de obra

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21

## MÓDULOS

## MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

## MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de hora noturna reduzida	
Total		R\$ 1.111,77

## MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

## Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13

## ARF Balsas

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	R\$ 216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 507,83
Total		R\$ 1.199,34
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	Módulo 3 - Provisão para rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 5,10
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,41
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 35,58
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 21,62
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Traba	R\$ 7,96
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 8,89
Total		R\$ 79,56
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 – Ausências Legais		
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$ 11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$ 3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 3,00
F	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	R\$ 18,14
Total		R\$ 35,68
Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação		
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	Valor (R\$)
A	Intrajornada	R\$ -
Total		R\$ -

## ARF Balsas

Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente	Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$	35,68
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	R\$	-
Total		R\$	35,68
MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA			
5	Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra	Valor (R\$)	
A	Uniformes	R\$	55,15
B	Materiais e Equipamentos	R\$	347,72
Total		R\$	402,87
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
6	Custos Indiretos, tributos e lucro	Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$	701,84
Total		R\$	701,84
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.199,34
C	Módulo 3 - Provisão para rescisão	R\$	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$	35,68
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$	402,87
Subtotal (A + B + C + D+E)		R\$	2.829,22
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$	701,84
Total por Servente		R\$	3.531,05
Nº de Serventes por Posto			1
Total por Posto		R\$	3.531,05
Quantidade de Postos			1
Total Mensal		R\$	3.531,05
Total Global (20 meses)		R\$	70.621,02

## PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

Nº do Processo:		10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:		01/2021
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Carolina/MA
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto
		1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS		
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
Total		R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	R\$ 216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 507,83
Total		R\$ 1.199,34
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	Módulo 3 - Provisão para rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 5,10

B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$	0,41
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$	35,58
D	Aviso prévio trabalhado	R\$	21,62
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$	7,96
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$	8,89
Total		R\$	79,56
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	3,00
F	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	R\$	18,14
Total		R\$	35,68
Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação			
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	Valor (R\$)	
A	Intrajornada	R\$	-
Total		R\$	-
Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente	Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$	35,68
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	R\$	-
Total		R\$	35,68
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
5	Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra	Valor (R\$)	
A	Uniformes	R\$	55,15
B	Materiais e Equipamentos	R\$	347,72
Total		R\$	402,87
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
6	Custos Indiretos, tributos e lucro	Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$	701,84
Total		R\$	701,84
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.199,34
C	Módulo 3 - Provisão para rescisão	R\$	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$	35,68
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$	402,87
Subtotal (A + B + C + D+E)		R\$	2.829,22
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$	701,84
Total por Servente		R\$	3.531,05
Nº de Serventes por Posto			1
Total por Posto		R\$	3.531,05
Quantidade de Postos			1
Total Mensal		R\$	3.531,05
Total Global (20 meses)		R\$	70.621,02



PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Nº do Processo:		10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:		01/2021
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Imperatriz
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto
		4
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS		
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	R\$ -
D	Adicional Noturno	R\$ -
E	Adicional de hora noturna reduzida	R\$ -
Total		R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ 109,29
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 617,12
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		

## ARF Imperatriz

<b>2</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>2.1</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	R\$	216,13
<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e Outras Contribuições</b>	R\$	475,39
<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	R\$	617,12
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.308,64</b>
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
<b>3</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$	5,10
<b>B</b>	<b>Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$	0,41
<b>C</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$	35,58
<b>D</b>	<b>Aviso prévio trabalhado</b>	R\$	21,62
<b>E</b>	<b>Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Tr</b>	R\$	7,96
<b>F</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado</b>	R\$	8,89
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>79,56</b>
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Substituto na cobertura de Férias</b>	R\$	11,01
<b>B</b>	<b>Substituto na cobertura de Ausências Legais</b>	R\$	3,04
<b>C</b>	<b>Substituto na cobertura de Licença-Paternidade</b>	R\$	0,48
<b>D</b>	<b>Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho</b>	R\$	3,00
<b>F</b>	<b>Substituto na cobertura de Auxílio Doença</b>	R\$	18,14
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>35,68</b>
<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>			
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Intrajornada</b>	R\$	-
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	R\$	35,68
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	R\$	-
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>35,68</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Uniformes</b>	R\$	55,15
<b>B</b>	<b>Materiais e Equipamentos</b>	R\$	369,71
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>424,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	R\$	734,40
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>734,40</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Módulo 1 - Composição da Remuneração</b>	R\$	1.111,77
<b>B</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	R\$	1.308,64
<b>C</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	R\$	79,56
<b>D</b>	<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	R\$	35,68
<b>E</b>	<b>Módulo 5 - Insumos diversos</b>	R\$	424,87
	<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>	<b>R\$</b>	<b>2.960,50</b>
<b>F</b>	<b>Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	R\$	734,40
	<b>Total por Servente</b>	<b>R\$</b>	<b>3.694,91</b>
	<b>Nº de Serventes por Posto</b>		1,00
	<b>Total por Posto</b>	<b>R\$</b>	<b>3.694,91</b>
	<b>Quantidade de Postos</b>		4
	<b>Total Mensal</b>	<b>R\$</b>	<b>14.779,63</b>
	<b>Total Global (20 meses)</b>	<b>R\$</b>	<b>295.592,56</b>

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Nº do Processo:		10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:		01/2021
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Bacabal
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto
		1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de hora noturna reduzida	-
Total		R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)

2.1	13º Salário e Adicional de Férias	R\$	216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$	475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$	507,83
Total		R\$	1.199,34
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
3	Módulo 3 - Provisão para rescisão	Valor (R\$)	
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$	5,10
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$	0,41
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$	35,58
D	Aviso prévio trabalhado	R\$	21,62
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$	7,96
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$	8,89
Total		R\$	79,56
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$	11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$	3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$	3,00
F	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	R\$	18,14
Total		R\$	35,68
Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação			
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	Valor (R\$)	
A	Intrajornada	R\$	-
Total		R\$	-
Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4	Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente	Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$	35,68
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	R\$	-
Total		R\$	35,68
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
5	Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra	Valor (R\$)	
A	Uniformes	R\$	55,15
B	Materiais e Equipamentos	R\$	347,72
Total		R\$	402,87
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
6	Custos Indiretos, tributos e lucro	Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$	701,84
Total		R\$	701,84
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$	1.199,34
C	Módulo 3 - Provisão para rescisão	R\$	79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$	35,68
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$	402,87
Subtotal (A + B + C + D+E)		R\$	2.829,22
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$	701,84
Total por Servente		R\$	3.531,05
Nº de Serventes por Posto			1
Total por Posto		R\$	3.531,05
Quantidade de Postos			1
Total Mensal		R\$	3.531,05
Total Global (20 meses)		R\$	70.621,02

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Nº do Processo:		10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:		01/2021
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Caxias
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto 1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de hora noturna reduzida	-
Total		R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		

<b>2</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário e Adicional de Férias	R\$ 216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 507,83
	<b>Total</b>	<b>R\$ 1.199,34</b>
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 5,10
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,41
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 35,58
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 21,62
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 7,96
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 8,89
	<b>Total</b>	<b>R\$ 79,56</b>
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>		
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$ 11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$ 3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 3,00
F	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	R\$ 18,14
	<b>Total</b>	<b>R\$ 35,68</b>
<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intrajornada	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 35,68
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ 35,68</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	R\$ 55,15
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 347,72
	<b>Total</b>	<b>R\$ 402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>		
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 701,84
	<b>Total</b>	<b>R\$ 701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.199,34
C	Módulo 3 - Provisão para rescisão	R\$ 79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 35,68
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$ 402,87
	<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>	<b>R\$ 2.829,22</b>
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 625,74
	<b>Total por Servente</b>	<b>R\$ 3.454,95</b>
	<b>Nº de Serventes por Posto</b>	<b>1</b>
	<b>Total por Posto</b>	<b>R\$ 3.454,95</b>
	<b>Quantidade de Postos</b>	<b>1</b>
	<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 3.454,95</b>
	<b>Total Global (20 meses)</b>	<b>R\$ 69.099,01</b>

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Nº do Processo:		10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:		01/2021
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Chapadinha
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto 1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 0,00
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de hora noturna reduzida	-
Total		R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		

<b>2</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>2.1</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	R\$	216,13
<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e Outras Contribuições</b>	R\$	475,39
<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	R\$	507,83
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>1.199,34</b>
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
<b>3</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$	5,10
<b>B</b>	<b>Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$	0,41
<b>C</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$	35,58
<b>D</b>	<b>Aviso prévio trabalhado</b>	R\$	21,62
<b>E</b>	<b>Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado</b>	R\$	7,96
<b>F</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado</b>	R\$	8,89
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>79,56</b>
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>			
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Substituto na cobertura de Férias</b>	R\$	11,01
<b>B</b>	<b>Substituto na cobertura de Ausências Legais</b>	R\$	3,04
<b>C</b>	<b>Substituto na cobertura de Licença-Paternidade</b>	R\$	0,48
<b>D</b>	<b>Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho</b>	R\$	3,00
<b>F</b>	<b>Substituto na cobertura de Auxílio Doença</b>	R\$	18,14
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>35,68</b>
<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>			
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Intrajornada</b>	R\$	-
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	R\$	35,68
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	R\$	-
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>35,68</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Uniformes</b>	R\$	55,15
<b>B</b>	<b>Materiais e Equipamentos</b>	R\$	347,72
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	R\$	701,84
	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>			
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		<b>Valor (R\$)</b>	
<b>A</b>	<b>Módulo 1 - Composição da Remuneração</b>	R\$	1.111,77
<b>B</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	R\$	1.199,34
<b>C</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	R\$	79,56
<b>D</b>	<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	R\$	35,68
<b>E</b>	<b>Módulo 5 - Insumos diversos</b>	R\$	402,87
	<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>	<b>R\$</b>	<b>2.829,22</b>
<b>F</b>	<b>Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	R\$	701,84
	<b>Total por Servente</b>	<b>R\$</b>	<b>3.531,05</b>
	<b>Nº de Serventes por Posto</b>		<b>1</b>
	<b>Total por Posto</b>	<b>R\$</b>	<b>3.531,05</b>
	<b>Quantidade de Postos</b>		<b>1</b>
	<b>Total Mensal</b>	<b>R\$</b>	<b>3.531,05</b>
	<b>Total Global (20 meses)</b>	<b>R\$</b>	<b>70.621,02</b>



## PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

Nº do Processo:		10320.723449/2021-13	
Nº da Licitação:		01/2021	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		Pinheiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo		MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual		20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto	1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante		R\$ 1.111,77
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)		01/01/21
MÓDULOS			
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade		R\$ -
C	Adicional de Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de hora noturna reduzida		-
Total			R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENS AIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário		R\$ 92,61
B	Férias		R\$ 92,61
C	Adicional de Férias		R\$ 30,91
Total			R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições			
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições		Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS		R\$ 475,39
Total			R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Vale Transporte		R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição		R\$ 336,60
C	Plano de Saúde		R\$ 73,90
D	Auxílio Creche		R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica		R\$ 96,00
Total			R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º Salário e Adicional de Férias		R\$ 216,13
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 475,39
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 507,83
Total			R\$ 1.199,34

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3	Módulo 3 - Provisão para rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 5,10
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,41
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 35,58
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 21,62
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 7,96
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 8,89
Total		R\$ 79,56
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 – Ausências Legais		
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$ 11,01
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$ 3,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 3,00
F	Substituto na cobertura de Auxílio Doença	R\$ 18,14
Total		R\$ 35,68
Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação		
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	Valor (R\$)
A	Intrajornada	R\$ -
Total		R\$ -
Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4	Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente	Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ 35,68
4.2	Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação	R\$ -
Total		R\$ 35,68
MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA		
5	Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 55,15
B	Materiais e Equipamentos	R\$ 347,72
Total		R\$ 402,87
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS		
6	Custos Indiretos, tributos e lucro	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 701,84
Total		R\$ 701,84
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.111,77
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.199,34
C	Módulo 3 - Provisão para rescisão	R\$ 79,56
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 35,68
E	Módulo 5 - Insumos diversos	R\$ 402,87
Subtotal (A + B + C + D+E)		R\$ 2.829,22
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro	R\$ 701,84
Total por Servente		R\$ 3.531,05
Nº de Serventes por Posto		1
Total por Posto		R\$ 3.531,05
Quantidade de Postos		1
Total Mensal		R\$ 3.531,05
Total Global (20 meses)		R\$ 70.621,02

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO		
Nº do Processo:		10320.723449/2021-13
Nº da Licitação:		01/2021
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Santa Inês
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	MA000048/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO		
Tipo de Serviço		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação, com fornecimento de materiais.		Posto 1
Dados para composição dos custos referentes à mão de obra		
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	Servente
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional – Vigilante	R\$ 0,00
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente
5	Data-base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/21
MÓDULOS MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL		
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.111,77
B	Adicional de Periculosidade	01/2021
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de hora noturna reduzida	
Total		R\$ 1.111,77
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 – 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) salário	R\$ 92,61
B	Férias	R\$ 92,61
C	Adicional de Férias	R\$ 30,91
Total		R\$ 216,13
Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS). Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Outras Contribuições		
2.2	Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS) e Outras Contribuições	Valor (R\$)
A	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$ 475,39
Total		R\$ 475,39
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	R\$ -
B	Vale Alimentação / Refeição	R\$ 336,60
C	Plano de Saúde	R\$ 73,90
D	Auxílio Creche	R\$ 1,33
E	Outros/ Cesta Básica	R\$ 96,00
Total		R\$ 507,83
Quadro Resumo do Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		

<b>2</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>2.1</b>	<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	R\$ 216,13
<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e Outras Contribuições</b>	R\$ 475,39
<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	R\$ 507,83
	<b>Total</b>	<b>R\$ 1.199,34</b>
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
<b>3</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$ 5,10
<b>B</b>	<b>Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$ 0,41
<b>C</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado</b>	R\$ 35,58
<b>D</b>	<b>Aviso prévio trabalhado</b>	R\$ 21,62
<b>E</b>	<b>Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado</b>	R\$ 7,96
<b>F</b>	<b>Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado</b>	R\$ 8,89
	<b>Total</b>	<b>R\$ 79,56</b>
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		
<b>Submódulo 4.1 – Ausências Legais</b>		
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Substituto na cobertura de Férias</b>	R\$ 11,01
<b>B</b>	<b>Substituto na cobertura de Ausências Legais</b>	R\$ 3,04
<b>C</b>	<b>Substituto na cobertura de Licença-Paternidade</b>	R\$ 0,48
<b>D</b>	<b>Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho</b>	R\$ 3,00
<b>F</b>	<b>Substituto na cobertura de Auxílio Doença</b>	R\$ 18,14
	<b>Total</b>	<b>R\$ 35,68</b>
<b>Submódulo 4.2 – Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>		
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Intrajornada</b>	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ -</b>
<b>Quadro Resumo do Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>4.1</b>	<b>Substituto nas Ausências Legais</b>	R\$ 35,68
<b>4.2</b>	<b>Reposição do Profissional no Intervalo para Repouso e Alimentação</b>	R\$ -
	<b>Total</b>	<b>R\$ 35,68</b>
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>		
<b>5</b>	<b>Módulo 5 - Insumos de Mão de Obra</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Uniformes</b>	R\$ 55,15
<b>B</b>	<b>Materiais e Equipamentos</b>	R\$ 347,72
	<b>Total</b>	<b>R\$ 402,87</b>
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS</b>		
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	R\$ 701,84
	<b>Total</b>	<b>R\$ 701,84</b>
<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	<b>Módulo 1 - Composição da Remuneração</b>	R\$ 1.111,77
<b>B</b>	<b>Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	R\$ 1.199,34
<b>C</b>	<b>Módulo 3 - Provisão para rescisão</b>	R\$ 79,56
<b>D</b>	<b>Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	R\$ 35,68
<b>E</b>	<b>Módulo 5 - Insumos diversos</b>	R\$ 402,87
	<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>	<b>R\$ 2.829,22</b>
<b>F</b>	<b>Módulo 6 - Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	R\$ 701,84
	<b>Total por Servente</b>	<b>R\$ 3.531,05</b>
	<b>Nº de Serventes por Posto</b>	<b>1</b>
	<b>Total por Posto</b>	<b>R\$ 3.531,05</b>
	<b>Quantidade de Postos</b>	<b>1</b>
	<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 3.531,05</b>
	<b>Total Global (20 meses)</b>	<b>R\$ 70.621,02</b>

## Resumo

QUADRO RESUMO						
ITEM	TIPO DE POSTO	QTD DE POSTOS	VALOR POR POSTO	VALOR MENSAL	Nº de meses	VALOR GLOBAL
1	Servente – Balsas	1	R\$ 3.531,05	R\$ 3.531,05	20	R\$ 70.621,02
2	Servente – Carolina	1	R\$ 3.531,05	R\$ 3.531,05	20	R\$ 70.621,02
3	Servente – Imperatriz	4	R\$ 3.694,91	R\$ 14.779,63	20	R\$ 295.592,56
4	Servente – Bacabal	1	R\$ 3.531,05	R\$ 3.531,05	20	R\$ 70.621,02
5	Servente – Caxias	1	R\$ 3.454,95	R\$ 3.454,95	20	R\$ 69.099,01
6	Servente – Chapadinha	1	R\$ 3.531,05	R\$ 3.531,05	20	R\$ 70.621,02
7	Servente – Pinheiro	1	R\$ 3.531,05	R\$ 3.531,05	20	R\$ 70.621,02
8	Servente – Santa Inês	1	R\$ 3.531,05	R\$ 3.531,05	20	R\$ 70.621,02
9	Servente – ALF. do Porto	1	R\$ 4.369,30	R\$ 4.369,30	20	R\$ 87.386,00
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>	<b>R\$ 32.705,46</b>	<b>R\$ 43.790,18</b>		<b>R\$ 875.803,67</b>

Pesquisa de preços

PESQUISA DE PREÇOS – UNIFORMES E MATERIAIS DE LIMPEZA ( Base para o Módulo 5)							
		Valor médio pesquisado on-line	Preço1	Preço2	Preço3	Preço4	Preço5
1	Kit Uniforme ( Calça e camisa)	97,54	99,00	110,00	90,00	89,70	99,00
2	Luva Latex forrada (par)	10,96	11,79	9,48	13,90	8,79	10,83
3	Meias de algodão( pct c/3 unidades)	26,11	25,88	29,90	26,90	25,88	21,99
4	Sapato anti derrapante	63,25	68,53	36,51	65,70	57,50	87,99
5	Avental c/ regulador	30,19	26,83	33,70	34,90	22,90	32,60
6	Crachá de identificação	19,33	16,56	7,99	8,99	45,00	18,12
7	Máscaras de tecido personalizadas	7,74	3,73	8,00	9,02	6,80	11,15
	Subtotal Uniformes	255,11					
8	Roçadeira Elétrica profissional	1102,53	892,00	1014,00	1299,00	1088,64	1219,00
9	Rastelo para jardim	36,19	36,11	45,90	25,02	31,90	42,00
10	Placa sinalizadora “Piso molhado”	33,99	33,25	25,90	29,90	45,90	35,00
11	Dispenser para sabonete líquido	40,11	37,90	36,29	33,25	38,10	55,00
12	Dispenser para papel toalha	41,06	35,14	44,90	47,00	41,60	36,68
13	Escada de alumínio botafogo 7 degraus	209,14	199,00	239,90	169,00	227,90	209,90
14	Balde plástico, 20 litros	16,90	15,08	19,90	15,90	16,73	16,90
15	Desentupidor de pia	7,10	5,30	5,70	9,70	7,92	6,90
16	Desentupidor de vaso sanitário	14,73	16,50	17,23	12,50	12,00	15,44
17	Escova nylon manual, cerdas duras	8,54	3,12	11,28	10,99	4,80	12,49
18	Esfregão MOP Vassoura tira pó a seco, rodo mágico com cabo retrátil	44,41	41,75	25,60	44,90	59,90	49,90
19	Escova para vaso sanitário	11,01	12,00	10,90	7,35	10,92	13,90
20	Espanador de pó	21,58	11,85	22,79	24,00	14,35	34,90
21	Pano multiuso tipo perfex 33x50 com 5 dobras	8,95	10,66	10,37	8,99	6,25	8,49
22	Esponja dupla face, embalagem c/10 unidades	12,25	7,80	9,68	11,90	19,90	11,99
23	Flanela branca para limpeza, de 1ª qualidade, 30x40cm	3,63	3,45	7,90	1,26	2,50	3,04
24	Pá de Lixo, com cabo longo	10,33	12,99	6,90	10,00	15,28	6,50
25	Pano de chão/saco alvejado, 45x70 cm	4,30	3,99	4,16	5,67	3,38	4,28
26	Rodo com 2 borrachas – 40cm de largura, com cabo	7,26	6,60	8,35	5,99	8,46	6,89
27	Saco de lixo 100L, pacote com 100un, cor preta	23,38	19,50	35,00	22,99	16,80	22,60
28	Saco de lixo 200L, pacote com 100un, cor preta	44,74	34,00	33,24	58,00	59,99	38,49
29	Saco de lixo 20L, pacote com 100un, cor preta	14,99	13,80	17,48	14,86	15,90	12,90
30	Vassoura limpar teto	25,32	13,20	24,90	24,99	35,61	27,90
31	Vassoura nylon nº 03	10,84	11,25	13,42	8,80	7,85	12,90
32	Vassoura tipo gari, 60 cm	25,93	29,90	20,50	18,87	27,40	33,00
33	Água Sanitária de 1ª qualidade, galão de 5 litros	17,59	24,90	17,90	12,45	15,90	16,81
34	Álcool, de 1ª qualidade, 70% frasco de 1L	7,45	6,29	7,30	6,40	7,31	9,95
35	Álcool em gel, 70% frascos de 500ml	12,76	8,91	14,90	13,21	15,90	10,89
36	Desinfetante concentrado, galão de 5 litros	7,66	3,73	8,00	11,15	6,50	8,90
37	Limpa vidros, 500ml	15,62	15,45	14,99	13,00	13,49	21,16
38	Lustra móveis lavanda (500 ml)	12,44	18,13	6,99	10,90	13,90	12,30
39	Sabão em pó multi-ação – 1kg	11,45	6,49	7,49	25,90	7,49	9,90
40	Saponáceo em pó, detergente com 300g	5,62	4,69	5,34	5,40	4,76	7,90
41	Sabonete líquido para mãos, cremoso, 5 litros	37,72	46,90	37,90	28,80	39,00	35,99
42	Papel higiênico branco de 1ª qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, (fardo com 64 rolos).	86,42	87,70	71,80	96,00	87,70	88,90
43	Papel toalha, branco, 3 dobras, pacote com 1.250 folhas de 22,5 x 26cm	27,35	25,00	25,57	49,92	14,90	21,34
44	Sub-total 2 ( materiais e equipamentos)	2021,30					
45	Total Geral	2276,42					